

# ERCIYES ÜNİVERSİTESİ SEYRANİ ZİRAAT FAKÜLTESİ

## SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

### Amaç

**Madde -1** Sınav Uygulama Yönergesinin amacı, Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesinde kayıtlı öğrencilerin, sınav öncesi ve sınav sırasındaki yükümlülüklerini belirlemek, öğretim elemanlarının sınavların uygulanması ile ilgili sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek ve sınav süreçleri ile ilgili genel kuralları belirlemektir.

### Kapsam

**Madde -2** Bu yönerge, Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesinde kayıtlı bütün lisans düzeyindeki öğrenciler ile sürecin yürütülmesinden sorumlu tüm öğretim elemanlarını kapsar.

### Dayanak

**Madde -3** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**Madde -4** Bu metinde geçen;

- a) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- b) Fakülte: Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesini,
- c) Dekan: Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesi Dekanını,
- d) Dekanlık: Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesi Dekanlığını,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Öğretim Üyesi: Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesi'nde görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentleri,
- g) Öğretim Elemanı: Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesi'nde görevli her düzeydeki öğretim elemanını,
- h) Ders sorumluları: Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesi'nde ilgili dönem için sınavı yapılan dersin öğretim elemanı
- ı) Sınav gözetmeni: Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesi'nde ilgili sınav için görevlendirilmiş araştırma görevlisi ve öğretim görevlisini
- j) Öğrenci: Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesine kayıtlı her düzeydeki öğrenciyi,

k) Sınav: Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesi'nde uygulanan bütün sınavları (ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, staj sınavları, bütünleme sınavları, tek ders sınavları v.b.) ifade eder.

### **Sorumluluklar**

**Madde-5** Bu yönerge kapsamında belirtilen adımlardan konularına göre ilgili birimler, bölümler ve kişiler sorumludurlar.

- a) Dekan: Bu yönergenin yürütülmesinden sorumludur.
- b) Dekan Yardımcıları: Bu yönergenin hazırlanması ve gözden geçirilmesinden sorumludur.
- c) Bölüm Başkanları: Bu yönergenin uygulanmasından sorumludurlar.
- d) Öğretim Elemanları: Bu yönergenin uygulanmasından ve yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymakla yükümlüdürler.
- e) Öğrenciler: Süreci takip etmek ve yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymakla yükümlüdürler.

### **Öğrenci Sınav Uygulama Kuralları**

#### **Madde -6**

- a) Öğrenciler, sınav başlama anında sınav salonunda bulunmalıdırlar. Sınav başladıktan sonra sınav salonuna giriş yapan öğrencilerin sınava kabulü öğretim elemanının takdirindedir.
- b) Öğrenciler, sınav süresi boyunca, sınavda görevli öğretim elemanının sınav düzenine dair tüm talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdürler ve aksine bir davranış disiplin soruşturması çerçevesinde değerlendirilir.
- c) Sınav salonlarında kimlik kontrolü yapılabilir. Öğrenci sınava girebilmek için, mevcut öğrenci kimliğini yanında bulundurmalıdır. Öğrenci kimliği yoksa öğrenci işlerinden aldığı öğrenci belgesi ile nüfuz cüzdanı veya sürücü belgesini yanında bulundurmalıdır.
- d) Öğrenci; kalem, silgi hesap makinesi gibi gereçler ile öğretim elemanı tarafından sınavda kullanılmasına izin verilmiş tablo ve kaynakları yanında bulundurmalıdır. Sınav esnasında materyal alış verişi yapılamaz. Cep telefonları, hesap makinesi veya saat gibi fonksiyonlar için kullanılamaz. Salona, yukarıda sıralananlar dışında herhangi bir materyalin (cep telefonu, ders notları ve kitapları, vb.) getirilmesi durumunda; cep telefonlarının kapatılması, ders notları, ders kitapları ve diğer eşya ve malzemelerin öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı bir yere konulması zorunludur.

e) Öğrenci, oturduğu sıra/sandalye ve çevresindeki salon donanımına önceden yazılmış, bırakılmış kopya mahiyetinde malzemeyi kontrol etmekle yükümlüdür. Sıra/sandalye üstünde veya yakınında salon donanımına önceden yazılmış kopya mahiyetindeki malzemedan öğrenci sorumludur.

f) Sınavın özelliğine bağlı olarak sınav evrakları kapsamında verilmediği müddetçe sınav sırası/sandalyesi üzerinde ve altında müsvedde vb. amaçlı olarak ilave kâğıt bulundurulamaz aksi halde bu davranış kopya girişimi olarak değerlendirilir.

g) Sınavın başladığının sözlü olarak sınav gözetmeni tarafından duyurulması ve soru kâğıtlarının dağıtılmaya başlanmasıyla sınav başlamış sayılır. Sınav sırasında, öğrenci, bir başkasının sınav evrakına bakamaz, başka bir öğrenciye sınav kâğıdının gösterilmesi, yazılı veya sözlü olarak herhangi bir bilgi alışverişinde bulunulması ve benzeri eylemler kopya olarak değerlendirilir.

h) Kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını derhal sınav gözetmenine teslim etmesi istenir ve kopya eylemi hakkında sınav salonunda görevli sınav gözetmenlerinin imzaları ile kopya eyleminin nasıl yapıldığını özetleyen tutanak tutulur.

ı) Öğrencilerin, zorunlu haller dışında, sınavın başlamasını takip eden 15 dakika boyunca salondan çıkmamaları gerekir. Bu süre zarfında yoklama kâğıdının tamamlanmamış olması durumunda, sınav sorumlusu/gözetmeni tarafından öğrencilerin sınav salonunda zorunlu olarak kalma süreleri uzatılabilir. Bu kural, sınav sorumlusu ve gözetmenlerinin takdirine bağlı olarak, son 10 dakika için de uygulanabilir. Sınavdan çıkan bir öğrenci olması durumunda, geç gelen öğrenciler sınav salonuna alınmazlar.

j) Öğrencilerin sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkmamaları gerekir. Öğrenci, zorunlu bir nedenle sınav salonunu terk etmesi gerektiğinde durumu sınav gözetmenlerine bildirmelidir; bu duruma uygun davranmayan öğrenci hakkında tutanak tutulur.

k) Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim ederken, kimlik bilgileri ve imzalarının bu kâğıtlarda yer aldığından ve sınav yoklama kâğıdını imzaladığından emin olmalıdırlar.

l) Sınav kâğıdını teslim ederek salonu terk eden öğrenci, tekrar salona giremez. Bu kurala aykırı davranan öğrenci hakkında “sınav düzenine aykırı davranış” nedeniyle tutanak tutulur.

m) Sınavda “kopya çekmek” suç olduğu gibi, “kopya çekmeye teşebbüs”, “kopya vermek”, “kopyaya imkan sağlamak” da suçtur.

## **Sınav Sorumlusu ve Gözetmenlerin Sorumlulukları ve Uyması Gereken Kurallar**

### **Madde -7**

a) Ders sorumlusu öğretim elemanı, vermekte olduğu derslerin sınavlarında bizzat bulunmak zorundadır. Sınavlar sadece araştırma görevlilerinin gözetiminde yapılamaz. Ders Sorumlusu:

- Sınav süresince sınav salon/salonlarında bulunur ve sınav düzenini sağlar.
- Sınav gözetmenlerini kontrol eder; görevine gelmeyen ve/veya gözetmenlik görevini gereği gibi yerine getirmeyen gözetmeni, ilgili bölüm başkanına bildirir.

b) Dersin sorumlusu öğretim elemanı sınav gününden en geç bir gün öncesine kadar soruların çoğaltılmış olmasını temin etmelidir. Sınav sorularının çoğaltılmasında dersin sorumlusu öğretim elemanı sorumludur. İdari personele sınav sorularının çoğaltılmasında görev verilemez. Yukarıda belirtilen hususlardaki ihmallerden dolayı oluşacak sorunlardan ders sorumlusu öğretim elemanı sorumludur.

c) Sınavda görevli gözetmenler, görev yapacakları salonun kapasitesine göre ufak salonlarda en az 5, büyük salonlarda ise en az 10 dakika önce salonda hazır olmalıdırlar.

d) Zorunlu bir nedenden dolayı (hastalık veya önceden yapılmış resmi görevlendirme gibi) sınav görevine gelemeyecek ders sorumlusu öğretim elemanlarının önceden Fakülte Dekanlığına haber vermeleri gerekir.

e) Sınav gözetmenleri, aralarında sınav düzenini bozmayacak biçimde sınav görevi değişimi yapabilir; söz konusu değişiklik, sınavdan önce Fakülte Dekanlığa ve/veya dersin sorumlusu öğretim elemanına bildirilmelidir.

f) Sınav salonda bulunan öğrenciler, mümkün olduğu ölçüde aralıklı ve düzenli bir biçimde oturtulmalıdırlar.

g) Sınavın başında ek kâğıt verilip verilmeyeceği ve sınav süresi, gözetmen(ler) tarafından duyurulmalıdır. Ek kâğıtlar kaşelenmeli ve üzeri paraflanmalı veya imzalanmalıdır. “sınav evraki” şeklinde kaşeli kâğıt bulunmaması durumunda, tüm cevap kâğıtları gözetmenler tarafından tek tek ya paraflanmalı ya da imzalanmalıdır.

h) Sınav salonuna öğrenci kimliği ve kalem, silgi, hesap makinesi gibi gereçler ile öğretim elemanı tarafından sınavda kullanılmasına izin verilmiş kaynaklar getirilebilir. Salona, bu sıralananlar dışında getirilen cep telefonu, ders notları, ders kitapları ve diğer malzemeler sınav düzeni için sınav gözetmenleri tarafından gözetim altına alınmalıdır.

- ı) Sınav gözetmeni sınav başlamadan, sınav esnasında veya sınav sonunda kimlik kontrolü yapabilir. Kontrol, sınava giren kişinin, tüm sınav kâğıtlarına isim ve numarasını yazdığının ve sınava giren kişinin kimlikteki kişi olduğunun tespit edilmesi suretiyle yapılır.
- j) Kimlik kontrolü yapılırken öğrencilerin sınava girdiklerine dair imzaları yoklama kâğıdına alınmalı ve imza atan öğrenci sayısı toplam sınıf mevcuduyla karşılaştırılmalıdır.
- k) Sınav öncesinde, sınav sırasında veya sonunda öğrenci kimliğini ibraz edemeyen öğrenci, geçerli başka bir kimliğini ibraz etmek zorundadır. Öğrenci kimliği bulunmayan öğrenci, ancak kimliğinin doğruluğu açısından tereddüt yaşanmıyorsa sınava alınabilir.
- l) Sınav başlamadan önce, sınav sırasında belirli aralıklarla sınav süresine ilişkin tahtaya yazılarak ve/veya sözlü olarak bilgi verileceği öğrencilere belirtilmeli ve mümkün olan şekillerde sınav süresince belirli aralıklarla kalan süre öğrencilere bildirilmelidir.
- m) Sınav sırasında her türlü kopya girişimine müdahale edilmeli, kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını derhal sınav gözetmenine teslim etmesi istenmeli ve kopya eylemi hakkında sınav gözetmenlerinin imzaları ile kopya eyleminin nasıl yapıldığını özetleyen tutanak tutularak, kopya çekme eylemi ayrıntılı biçimde tespit edilmelidir. Sınav gözetmenleri kopya delilini oluşturan malzemeye el koymanın imkânsız olduğu durumlarda, malzemenin görsel örneğini tutanağa eklemelidirler. Öğrencinin kopya delilini teslim etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum da tutanak altına alınmalıdır.
- n) Sınav gözetmenleri tarafından tutanak tutularak ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından disiplin kuruluna aktarılan olayların kopya veya kopyaya teşebbüs olarak değerlendirilip değerlendirilemeyeceği, ilgili disiplin kurulunun takdiri dâhilindedir.
- o) Gözetmenler sınav süreci tamamlanmadan sınav salonundan ayrılamazlar ve sınav sürecinde, öğrencilerin sınav konsantrasyonunu bozacak şekilde kendi aralarında konuşamaz, sınav gözetimini aksatacak şekilde gazete, kitap okuma, cep telefonu ile işlem yapma vb. davranışlarda bulunamazlar. Ancak özellikle uzun süreli ve aynı anda birden fazla salonda sınav yapılması halinde gözetmenlerden birinin, sınıfta başka bir gözetmen olması kaydıyla kısa süreli olarak sınıftan ayrılabilmesi mümkündür.
- p) Sınav bitiminde, cevap kâğıtları dersin sorumlusu öğretim elemanının belirlediği şekilde dizilmeli, teslim alınan sınav kâğıtları sayılarak yoklama kâğıdındaki öğrenci sayısıyla karşılaştırılmalı ve daha sonra yoklama kâğıdı gözetmenlerce imzalanmalıdır.

r) Öğrencilerin zorunlu bir neden olmaksızın, sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkmalarına izin verilmemelidir.

s) Sınav düzenine uygun davranmayan öğrenci hakkında hazırlanan tutanak dersin sorumlusu öğretim elemanına verilir. Öğretim elemanı ise en kısa sürede bir üst yazı ile durumu Fakülte Dekanlığına bildirir.

### **Yürürlük**

**Madde -8** Bu esaslar Fakülte Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve bu tarihten itibaren Fakülte'de yapılan tüm sınavlarda uygulanır.

### **Yürütme**

**Madde -9** Bu yönerge hükümleri, Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.