

2025 YILI
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET
RAPORU
ZİRAAT FAKÜLTESİ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....		
I- GENEL BİLGİLER.....		
	A- Misyon ve Vizyon.....	
	B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
	C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
	1- Fiziksel Yapı.....	
	2- Örgüt Yapısı.....	
	3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	
	4- İnsan Kaynakları.....	
	5- Sunulan Hizmetler.....	
	6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	
	D- Diğer Hususlar.....	
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER		
	A- Mali Bilgiler.....	
	1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz, Bakanlar Kurulu'nun 27 Aralık 2005 tarih ve 9849 sayılı kararı ile kurulmuş ve eğitim-öğretim çalışmalarına 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Ziraat Mühendisliği Programını seçen 39 öğrenci ile Develi kampüste başlamıştır. 2025 yılı itibariyle 67 akademik personel ve 1037 lisans öğrencisi ile 7 bölümde (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Biyosistem Mühendisliği, Tarla Bitkileri, Tarımsal Biyoteknoloji, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme ile Zootečni) lisans eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Ayrıca, Fakültemizde; Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Biyosistem Mühendisliği, Tarımsal Biyoteknoloji, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootečni ve Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Anabilim Dallarında 223 yüksek lisans ve 113 doktora öğrencisi lisansüstü eğitim-öğretime devam etmektedir.

Ziraat Fakültesi olarak hedefimiz, Atatürk ilkelerini benimsemiş, topluma ve etik değerlere saygılı, uluslararası alanda rekabet edebilen, karşılaştıkları problemlere özgün yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretebilen, edindiği bilgileri uygulama becerileri yüksek, gelişime açık, çok disiplinli ve disiplinler arası takımlarda çalışabilen ve kilit roller üstlenebilen lider ziraat mühendisleri yetiştirmektir. Bu hedefler doğrultusunda eğitime başladığımız 2008 yılından günümüze kadar Fakültemiz güçlü dinamik ve nitelikli öğretim elemanı kadrosuyla hizmet vermektedir. Uluslararası ortamlarda da bulunmayı ve etkin roller üstlenmeyi hedefleyen Ziraat Fakültesi, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Anabilim Dalında İngilizce yüksek lisans ve doktora eğitimine 2016 yılında başlamış ve kısa sürede yabancı uyruklu öğrenci sayısını 25'a çıkarmıştır. Gerek bölge ve ülke üreticilerine gerekse tarıma dayalı sanayiye yön vermek, ortak projeler üretmek ve bunları uygulamak amacıyla Fakültemiz genç, dinamik ve üretken öğretim elemanı kadrosuyla uygulamaya aktarılabilecek araştırmaların yanında uluslararası normlara uygun araştırmalarına da devam etmektedir.

2020 yılı içerisinde yeni binasına taşınan Fakültemiz artan öğretim elemanı ve öğrenci sayısına bağlı olarak yeni fiziki alt yapılara ihtiyaç duymaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde laboratuvar binası tamamlanmıştır. Gerekli alt yapı çalışmaları sonucunda 2025-2026 yılı bahar döneminde başta öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz olmak üzere tüm paydaşlarımıza hizmet vermeye başlayacaktır. Ayrıca restore edilen süt ve süt ürünleri üretim tesisi, seralar ve uygulama bahçesi fakültemiz bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültemizde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde sürdürülebilmesi amacıyla sürekli iyileşme bilinciyle akademik, fiziki ve bilimsel alt yapının geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Prof. Dr. Serkan ŞAHAN
Dekan
İmza

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Fakültemizin misyonu; ülkemizin tarımsal potansiyelini en üst düzeye çıkarmak amacıyla; sürdürülebilir tarım, doğal kaynakların etkin yönetimi, gıda güvenliği ve çevre koruma ilkeleri doğrultusunda nitelikli ziraat mühendisleri yetiştirmek; evrensel boyutta bilgi ve teknoloji üreterek bölge ve ülke tarımının kalkınmasına öncülük etmektir.

Vizyon

Vizyonumuz, geleceğin tarımını şekillendiren, akıllı tarım uygulamaları ve dijitalleşmede öncü, uluslararası standartlarda eğitim ve araştırma altyapısına sahip, dünyanın saygın tarım eğitim kurumları arasında yer alarak nitelikli öğrenci ve akademisyen yetiştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan : Prof. Dr.Serkan ŞAHAN

Dekan Yardımcısı : Prof.Dr. Adem GÜNEŞ

Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Bahadır DEMİREL

Fakülte Sekreteri : Tahir MURAT

Fakülte Kurulu:

Prof. Dr. Serkan ŞAHAN

Prof. Dr. Halit YETİŞİR

Prof. Dr. H. Handan ALTINOK

Prof. Dr. Adem GÜNEŞ

Prof. Dr. Ercan YILDIZ

Prof. Dr. Murat MUŞTU

Prof. Dr. Aydın UZUN

Prof. Dr. İsmail ÜLGER

Prof. Dr. Sinan GERÇEK

Doç. Dr. Mehmet YAMAN

Prof. Dr. Semih YILMAZ

Prof. Dr. Satı UZUN

Doç. Dr. Hamdi ÖZAKTAN

Dr. Öğr. Üyesi Aziz ŞATANA

Fakülte Yönetim Kurulu:

Prof. Dr. Serkan ŞAHAN

Prof. Dr. Ercan YILDIZ

Prof. Dr. H. Handan ALTINOK

Prof. Dr. Semih YILMAZ

Doç. Dr. Erman BEYZİ

Doç. Dr. Selma BÜYÜKKILIÇ BEYZİ

Dr. Öğr. Üyesi İhsan Serkan VAROL

Bölüm Başkanları:

Bahçe Bitkileri	: Prof. Dr. Ercan YILDIZ
Bitki Koruma	: Prof. Dr. H. Handan ALTINOK
Biyosistem Mühendisliği	: Prof. Dr. Sinan GERÇEK
Tarımsal Biyoteknoloji	: Prof. Dr. Semih YILMAZ
Tarla Bitkileri	: Prof. Dr. Satı UZUN
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	: Prof. Dr. Adem GÜNEŞ
Zootečni	: Prof. Dr. İsmail ÜLGER

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin eğitim-öğretiminden ve öğrenci faaliyetlerinden sorumludur.
- Dekana bağlı olarak Dekan'ın vermiş olduğu işleri yapmak ve Dekana yardımcı olmak.

Fakülte Kurulu

- Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu olağan toplantıları her dönem bir defa yapılmaktadır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.
- Fakülte kurulu, akademik bir organ olup, fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu haftada bir defa dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
- Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup, fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin idari işlerini yürütmek,
- Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu'na Raportörlük yapmak.
- Fakültenin, personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığıyla yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

Bölüm Başkanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

C. İdareye İlişkin Bilgiler**1- Fiziksel Yapı****1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0–50 (Kişi)	51–75 (Kişi)	76–100 (Kişi)	101–150 (Kişi)	151–250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	14	4	1		
Bilgisayar Lab.					
Atölye					
Diğer Lab.	33				
Toplam	47	4	1		

Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 300 m2

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0–50 (Kişi)	51–75 (Kişi)	76–100 (Kişi)	101–150 (Kişi)	151–250 (Kişi)
Toplantı Salonu	1				
Konferans Salonu			1		
Toplam	1		1		

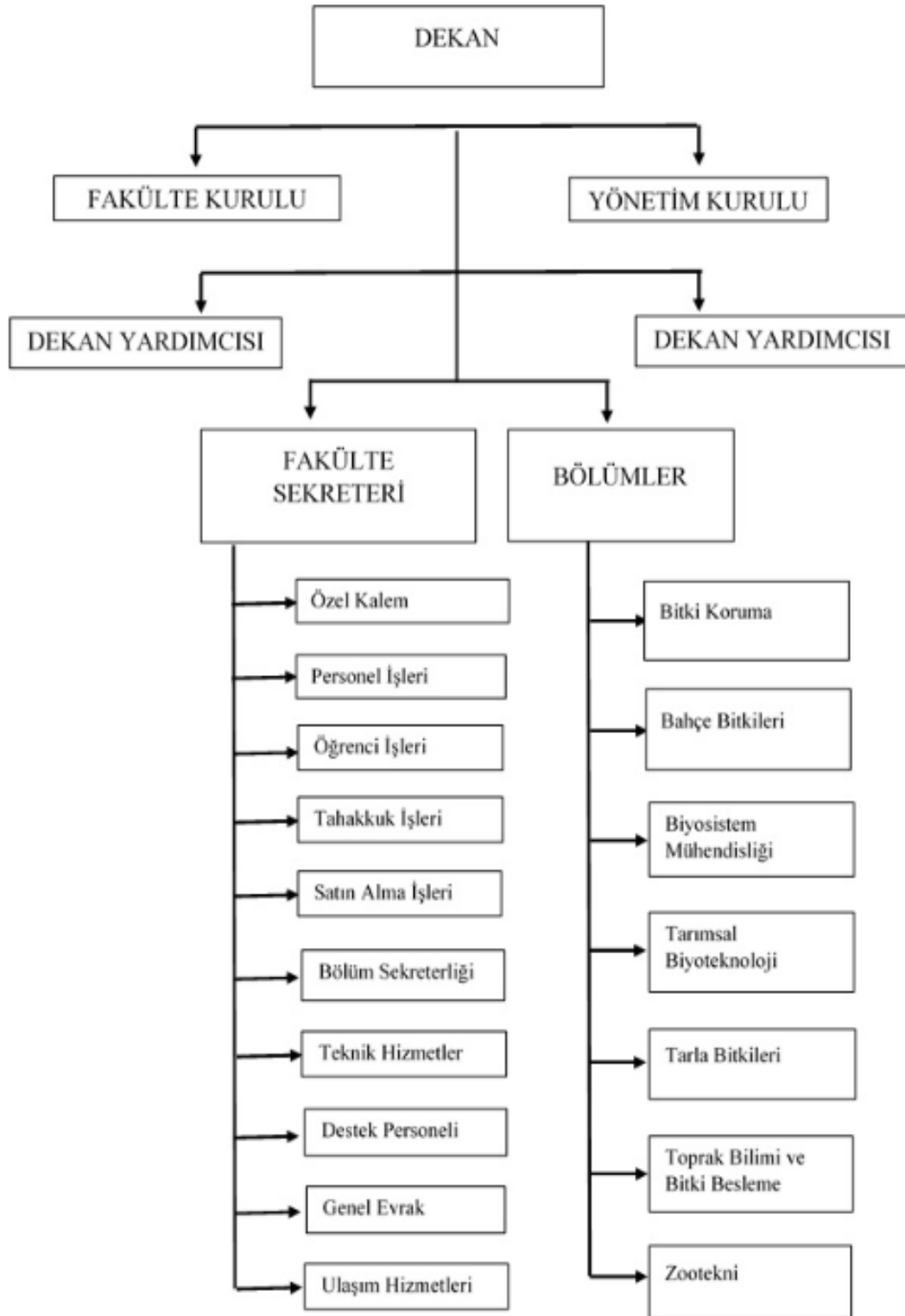
1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	63	800	66
İdari Personel Hizmet Alanları	7	100	21
Toplam	70	900	87

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	30
Arşiv Alanları	1	90
Atölyeler		

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

Cinsi	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	-	-	1	1
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	19	5	13	173	210
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	4	31	39
Toplam	21	7	17	205	250

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Toplam		
	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon	2	19	28
Baskı makinesi	-		
Fotokopi makinesi	2	2	
Fotoğraf makinesi			16
Kameralar	46	2	
Tarayıcılar	5		4
Mikroskoplar			67

4- İnsan Kaynakları
4.1- Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
Profesör	26
Doçent	17
Dr. Öğretim Üyesi	9
Öğretim Görevlisi	1
Okutman	
Araştırma Görevlisi	14
Uzman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	
TOPLAM	67

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi	İran	Toprak Bölümü ve Bitki Besleme
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	1	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	9	6	12	22	18
Yüzde		13,43	8,95	17,91	32,82	26,86

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	3	1	5	3
Yüzde	-	25	8,33	41,67	25

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	5	4	2
Yüzde	8,33	-		41,67	33,33	16,67

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	2	6	3
Yüzde			8,33	16,67	50	25

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	7		7
Toplam	7		7

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	3	1	
Yüzde		14,29	28,57	42,85	14,29	

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2		5	
Yüzde			28,57		71,43	

5-

Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Ziraat Fakültesi	379	658	1037				379	658	1037

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			Yüzde*
	K	E	Top.	
Ziraat Fakültesi				

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bahçe Bitkileri	30	31	0	100
Bitki Koruma	30	30	0	100
Biyosistem Mühendisliği	30	30	0	100
Tarımsal Biyoteknoloji	20	21	0	100
Tarla Bitkileri	30	31	0	100
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	25	26	0	100
Zootečni	20	21	0	100
Toplam	185	190		

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Ziraat Fakültesi	Bitki Koruma	30		10	40
Ziraat Fakültesi	Tarla Bitkileri	21		8	29
Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri	47		16	63
Ziraat Fakültesi	Biyosistem Mühendisliği	46		5	51
Ziraat Fakültesi	Tarımsal Biyoteknoloji	20		21	41
Ziraat Fakültesi	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	14		9	23
Ziraat Fakültesi	Zootekni	24		4	28
Ziraat Fakültesi	Tarım Bilimleri ve Teknolojileri	21		40	61
Toplam		223		113	336

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Ziraat Fakültesi/Bahçe Bitkileri	1	2	3
Ziraat Fakültesi/Bitki Koruma		2	2
Ziraat Fakültesi/Biyosistem Mühendisliği		1	1
Ziraat Fakültesi/Tarımsal Biyoteknoloji	2	4	6
Ziraat Fakültesi/Tarla Bitkileri	3	4	7
Ziraat Fakültesi/Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	1		1
Ziraat Fakültesi/Zootekni		5	5
Toplam	7	18	25

5.3-İdari Hizmetler

Anayasa, kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire başkanlığınca harcama kalemlerine aktarılan bütçeye göre harcamalar yapılmış olup bunlar;

03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Bu kalem ile genel olarak tüm binalarımızda kullanılmak üzere temizlik ve kırtasiye alımları yapılmış, laboratuvar binamızın doğalgaz abonelik ödemesi ödenmiş ve diğer zaruri ihtiyaçlar karşılanmıştır.

03.5 HİZMET ALIMLARI

Bu ödeme kalemine aktarılan bütçe ile Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri Fakültemiz akademik personellerinin katılım ücretleri ve akreditasyon amacıyla lisans programı ön değerlendirme raporu ön inceleme bedelleri ödenmiştir.

03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Bu ödeme kalemine aktarılan bütçenin yetersiz olması nedeniyle ihtiyaçlarımızın tamamı karşılanamamış olup, aktarılan bütçe ile iklimlendirme kabini için yedek parça ve bakım-onarım hizmet alımı, klima gaz basımı ve elektrikli mobilet için akü alımı yapılmıştır.

03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Bu ödeme kalemine aktarılan bütçenin yetersiz olması ve ihtiyacımız doğrultusunda ek ödenek aktarılamaması nedeniyle bu kalemdeki bütçeden harcama yapılmamıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

Laboratuvarlarımızda çiftçi ve diğer dış paydaşların ihtiyaç duydukları bazı analizler Üniversitemiz Döner Sermaye Yönetmeliğine uygun şekilde yapılmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde araştırma bahçesi ve süt işleme tesisinde üretilen ürünler Üniversitemiz Döner Sermaye Yönetmeliğine uygun şekilde Satış Ofisimizde satılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı ve 657 sayılı kanunlarına göre birim atamaları, 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre satın alma ve ihale işlemleri karar süreci oluşturulup yetki ve sorumluluklar bu kanunlara göre belirlenerek fakültemiz web sayfasında <https://ziraat.erciyes.edu.tr/tr/is-akis-semalari> linkindeki şekilde işlemler yapılmaktadır.

I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2025 yılı	2025 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	85.687.000,00	85.235.767,15	%99
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	11.248.850,00	9.991.702,86	%89
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.486.000,00	1.485.367,80	%99,9
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAM	98.421.850,00	96.712.837,81	%98

2- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	38
Konferans	
Panel	2
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	
Çalıştay	1

2.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri
İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	204
Ulusal Makale	35
Uluslararası Bildiri	53
Ulusal Bildiri	14
Kitap	18

2.4. Proje Bilgileri

PROJE SAYILARI		2025 Yılı			
Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK	19	20	44	5	59.694.829
Bilimsel Araştırma	17	38	64	9	36.818.879
Tez	8	20	35	7	6.839.496
Altyapı					
San Tez					
Diğer		4			3.500.000
Toplam	44	82	147	21	106.853.204

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan** "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim,

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıkların azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim .(02.01.2026)

İmza

Prof. Dr. Serkan Şahan

Dekan

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.