



2023 YILI  
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ  
FAALİYET  
RAPORU  
(ZİRAAT FAKÜLTESİ)

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

### I- GENEL BİLGİLER.....

A- Misyon ve Vizyon.....

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı.....

2- Örgüt Yapısı.....

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar  
.....

4- İnsan Kaynakları  
.....

5- Sunulan Hizmetler  
.....

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi  
.....

D- Diğer Hususlar .....

### II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler .....

1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz, Bakanlar Kurulu'nun 27 Aralık 2005 tarih ve 9849 sayılı kararı ile kurulmuş ve eğitim-öğretim çalışmalarına 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Ziraat Mühendisliği Programını seçen 39 öğrenci ile Develi kampüste başlamıştır. 2023 yılı itibariyle 61 akademik personel ve 1014 lisans öğrencisi ile 7 bölümde (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Biyosistem Mühendisliği, Tarla Bitkileri, Tarımsal Biyoteknoloji, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme ile Zootečni) lisans eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Ayrıca, Fakültemizde; Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Biyosistem Mühendisliği, Tarımsal Biyoteknoloji, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootečni ve Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Anabilim Dallarında 261 yüksek lisans ve 130 doktora öğrencisi lisansüstü eğitim-öğretime devam etmektedir.

Ziraat Fakültesi olarak hedefimiz, Atatürk ilkelerini benimsemiş, toplum ve etik değerlere saygılı, uluslararası alanda rekabet edebilen, karşılaştıkları problemlere özgün yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretebilen, edindiği bilgileri uygulama becerileri yüksek, gelişime açık, çok disiplinli ve disiplinler arası takımlarda çalışabilen ve kilit roller üstlenebilen lider ziraat mühendisleri yetiştirmektir. Bu hedefler doğrultusunda eğitime başladığımız 2008 yılından günümüze kadar Fakültemiz güçlü dinamik ve nitelikli öğretim elemanı kadrosuyla hizmet vermektedir. Uluslararası ortamlarda da bulunmayı ve etkin roller üstlenmeyi hedefleyen Ziraat Fakültesi, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Anabilim Dalında İngilizce yüksek lisans ve doktora eğitimine 2016 yılında başlamış ve kısa sürede yabancı uyruklu öğrenci sayısını 60'a çıkarmıştır. Gerek bölge ve ülke üreticilerine gerekse tarıma dayalı sanayiye yön vermek, ortak projeler üretmek ve bunları uygulamak amacıyla Fakültemiz genç, dinamik ve üretken öğretim elemanı kadrosuyla uygulamaya aktarılacak araştırmaların yanında uluslararası normlara uygun araştırmalarına da devam etmektedir.

Mayıs 2018 tarihinden itibaren Erciyes Üniversitesi merkez kampüste tüm eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmeye başlayan Fakültemiz 2020 yılı içerisinde yeni binasına taşınmıştır. Böylelikle Fakültemiz yeterli ofis ve modern sınıf alt yapısını oluşturma bağlamında büyük yol kat etmiştir. Ayrıca süt ve süt ürünleri üretim tesisi, seralar ve uygulama bahçesi restore edilerek, fakültemiz bünyesine katılmıştır. Fakültemizde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde sürdürülebilmesi amacıyla sürekli iyileşme bilinciyle akademik, fiziki ve bilimsel alt yapının geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Prof. Dr. Serkan ŞAHAN

Dekan

İmza

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Fakültemizin misyonu; ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun, evrensel boyutta bilime katkı sağlayacak bilgi ve teknoloji üreterek bölge ve ülkemizin kalkınmasına hizmet etmektir.

#### Vizyon

Vizyonumuz tarımsal alanda dünyadaki yenilik ve teknolojileri takip ederek paydaşlarıyla uyumlu, uluslararası nitelikte öğrenci ve akademisyen yetiştirmektir.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**Dekan :** Prof. Dr.Serkan ŞAHAN

**Dekan Yardımcısı :** Prof.Dr. ADEM GÜNEŞ

**Dekan Yardımcısı :** Dr.Öğr.Üyesi Bahadır DEMİREL

**Fakülte Sekreteri :** Muhsin DOĞAN

#### **Fakülte Kurulu:**

Prof. Dr. Serkan ŞAHAN

Prof. Dr. Halit YETİŞİR

Prof. Dr. Ramazan CANHİLAL

Prof. Dr. Osman SÖNMEZ

Prof. Dr. Ercan YILDIZ

Prof. Dr. Murat MUŞTU

Prof. Dr. Aydın UZUN

Prof. Dr. Mehmet Ulaş ÇINAR

Prof. Dr. Sinan GERÇEK

Doç. Dr. Özhan ŞİMŞEK

Prof. Dr. Semih YILMAZ

Prof. Dr. Satı UZUN

Doç. Dr. İsmail ÜLGER

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Ali İRİK

**Fakülte Yönetim Kurulu:**

Prof. Dr. Serkan ŞAHAN

Prof. Dr. Halit YETİŞİR

Prof. Dr. Ramazan CANHİLAL

Prof. Dr. Semih YILMAZ

Doç. Dr. Erman BEYZİ

Doç. Dr. İsmail ÜLGER

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Ali İRİK

**Bölüm Başkanları:**

Bahçe Bitkileri: Prof. Dr. Ercan YILDIZ

Bitki Koruma: Prof. Dr. Ramazan CANHİLAL

Biyosistem Mühendisliği: Prof. Dr. Sinan GERÇEK

Tarımsal Biyoteknoloji: Prof. Dr. Semih YILMAZ

Tarla Bitkileri: Prof. Dr. Satı UZUN

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme: Prof. Dr. Osman SÖNMEZ

Zootekni: Prof. Dr. M. Ulaş ÇINAR

**Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Fakültenin eğitim-öğretiminden ve öğrenci faaliyetlerinden sorumludur.
- Dekana bağlı olarak Dekan'ın vermiş olduğu işleri yapmak ve Dekana yardımcı olmak.

### **Fakülte Kurulu**

- Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu olağan toplantıları her dönem bir defa yapılmaktadır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırılmaktadır.
- Fakülte kurulu, akademik bir organ olup, fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu haftada bir defa dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
- Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup, fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Fakültenin idari işlerini yürütmek,
- Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu'na Raportörlük yapmak.
- Fakültenin, personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığıyla yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

### Bölüm Başkanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

##### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfî					
Sınıf	14	4	1		
Bilgisayar Lab.					
Atölye					
Diğer Lab.	33				
<b>Toplam</b>	<b>47</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		



## 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 300 m2

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Toplantı Salonu	1				
Konferans Salonu			1		
<b>Toplam</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		

### 1.3- Hizmet Alanları

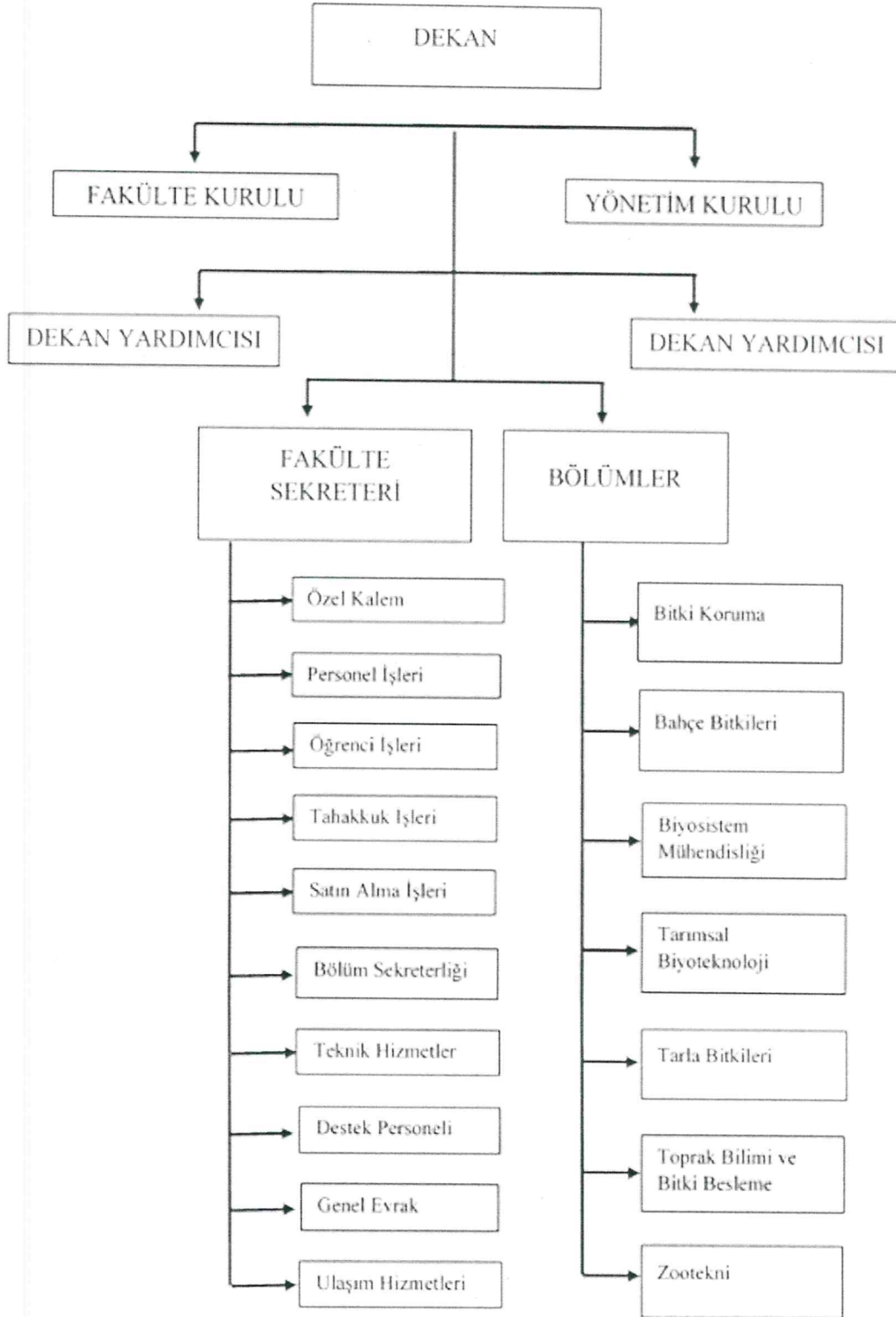
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	63	800	61
İdari Personel Hizmet Alanları	7	100	12
<b>Toplam</b>	<b>70</b>	<b>900</b>	<b>73</b>

### 1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	1	30
Arşiv Alanları	1	90
Atölyeler		

## 2- Örgüt Yapısı

### ORGANİZASYON ŞEMASI



**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar****3.1- Yazılımlar**

-----

**3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)**

Cinsi	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	-	-	1	1
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	16	5	15	138	174
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	4	31	39
<b>Toplam</b>	18	7	19	169	213

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	0
Basılı periyodik yayın sayısı	0
Elektronik yayın sayısı	0
Diğerleri	0
<b>Toplam</b>	0

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	Toplam		
	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon	2	19	21
Baskı makinesi	-		
Fotokopi makinesi	2	2	
Fotoğraf makinesi			15
Kameralar	32	2	
Tarayıcılar	5		3
Mikroskoplar			60

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2023
Profesör	22
Doçent	17
Dr. Öğretim Üyesi	11
Öğretim Görevlisi	1
Okutman	
Araştırma Görevlisi	10
Uzman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	
TOPLAM	61

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi	İran	Toprak Bölümü ve Bitki Besleme
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	1	

## 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	4	5	13	21	15
Yüzde	3,3	6,6	8,3	21,6	35	25

## 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	7	-	5	3
Yüzde	-	46,6	-	33,4	20

## 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	-	-	6	1	4
Yüzde	26,67	-	-	40	6,66	26,67

## 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	2		5	4	2
Yüzde	13,34	13,34		33,34	26,64	13,34

## 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	8		8
Toplam	8		

## 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	1	3	3	0
Yüzde	-	12,5	12,5	43,75	43,75	-

## 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	1	6	0
Yüzde			12,5	12,5	87,5	

## 5- Sunulan Hizmetler

## 5.1- Eğitim Hizmetleri

## 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Fakülteler	343	671	1014				343	671	1014
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek									
Yüksekokulları									
TOPLAM									

## 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			Yüzde*
	K	E	Top.	
Ziraat Fakültesi	16	37	53	3,77

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

## 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Bahçe Bitkileri	30	30	0	100
Birki Koruma	35	35	0	100
Biyosistem Mühendisliği	32	32	0	100
Tarımsal Biyoteknoloji	22	22	0	100
Tarla Bitkileri	32	32	0	100
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	27	27	0	100
Zootekni	22	22	0	100
<b>Toplam</b>	<b>200</b>	<b>200</b>		

## 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
	Bitki Koruma	33		12	45
	Tarla Bitkileri	29		13	42
	Bahçe Bitkileri	47		18	65
	Biyosistem Mühendisliği	45		7	52
	Tarımsal Biyoteknoloji	28		28	56
	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	26		11	37
	Zootekni	28		6	34
	Tarım Bilimleri ve Teknolojileri	25		35	60
<b>Toplam</b>		<b>261</b>		<b>130</b>	<b>391</b>



### 5.1.5- Yabancı Uyraklu Öğrenciler

Yabancı Uyraklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadı n	Erke k	Topla m
Ziraat Fakültesi/Bahçe Bitkileri	7	10	17
Ziraat Fakültesi/Bitki Koruma	1	7	8
Ziraat Fakültesi/Biyosistem Mühendisliği	1	1	2
Ziraat Fakültesi/Tarımsal Biyoteknoloji	4	5	9
Ziraat Fakültesi/Tarla Bitkileri	1	5	6
Ziraat Fakültesi/Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	1	0	1
Ziraat Fakültesi/Zootekni	2	8	10
<b>Toplam</b>	<b>17</b>	<b>36</b>	<b>53</b>

### 5.3-İdari Hizmetler

Anayasa, kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire başkanlığınca harcama kalemlerine aktarılan bütçeye göre harcamalar yapılmış olup bunlar;

#### 03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Bu kalem ile genel olarak tüm binalarımızda kullanılmak üzere temizlik ve kırtasiye alımları yapılmış, laboratuvar binamızın doğalgaz abonelik ödemesi ödenmiş ve diğer zaruri ihtiyaçlar karşılanmıştır.

#### 03.5 HİZMET ALIMLARI

Bu ödeme kalemine aktarılan bütçe ile Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri Fakültemiz akademik personellerinin katılım ücretleri ve akreditasyon amacıyla lisans programı ön değerlendirme raporu ön inceleme bedelleri ödenmiştir.

#### 03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Bu ödeme kalemine aktarılan bütçenin yetersiz olması nedeniyle ihtiyaçlarımızın tamamı karşılanamamış olup, aktarılan bütçe ile iklimlendirme kabini için yedek parça ve bakım-onarım hizmet alımı, klima gaz basımı ve elektrikli mobilet için akü alımı yapılmıştır.

#### 03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Bu ödeme kalemine aktarılan bütçenin yetersiz olması ve ihtiyacımız doğrultusunda ek ödenek aktarılamaması nedeniyle bu kalemdeki bütçeden harcama yapılmamıştır.

### 5.4-Diğer Hizmetler

Laboratuvarlarımızda çiftçi ve diğer dış paydaşların ihtiyaç duydukları bazı analizler Üniversitemiz Döner Sermaye Yönetmeliđine uygun şekilde yapılmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde araştırma bahçesi ve süt işleme tesisinde üretilen ürünler Üniversitemiz Döner Sermaye Yönetmeliđine uygun şekilde Satış Ofisimizde satılmaktadır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı ve 657 sayılı kanunlarına göre birim atamaları, 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre satın alma ve ihale işlemleri karar süreci oluşturulup yetki ve sorumluluklar bu kanunlara göre belirlenerek fakültemiz web sayfasında <https://ziraat.erciyes.edu.tr/tr/is-akis-semalari> linkindeki şekilde işlemler yapılmaktadır.

# I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

### 1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2023 yılı	2023 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	28.968.461,14	28.968.461,14	%100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	3.746.189,18	3.746.189,18	%100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.160	227.698,70	%87,52
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAMI	32.974.810,31	32.942.349,02	%99

## 2- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 2.1.Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	52
Konferans	3
Panel	
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

## 2.2.Yayınlara İlgili Faaliyet Bilgileri

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	174
Ulusal Makale	14
Uluslararası Bildiri	50
Ulusal Bildiri	14
Kitap	8

## 2.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2023 Yılı				
	Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
TÜBİTAK	15	14	29		13.147.127
Bilimsel Araştırma	30	27	57		7.927.547
Tez	15	23	38		3.023.914
Altyapı	1		1		2.999.999
San Tez					
Diğer	2	1	3		150.000
Toplam	60	63	123	16	27.248.587

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan** "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3[8]</sup> (05.01.2024)

 İmza

Prof. Dr. Serkan Şahan

Dekan V.

\*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.