ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ SÜREKLİ
GÖREV YOLLUK ÖDEMESİ İŞ AKIŞ
ŞEMASI

Ödeme yapılmak üzere tahakkuk birimine verilen belgelerin incelenmesi

Bütçe kaleminde yeterli ödeneğin olması

Bütçe Kaleminde yeterli ödeneğin olmaması

Ödenecek aktarımı yada ödenek istenmesi

Görevlendirilen personelin yolluk bildirimini personelin veya mutemetin MYS Sistemi yolluk işlemleri bölümünde hazırlaması

Yolluk Bildirim formunun kontrol edilip personel ve harcama yetkilisi tarafından imzalanması

Ödeme Emri Belgesinin MYS üzerinden oluşturulması

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre ödemeye ilişkin belgeler Ödeme Emri Belgesinin altına eklenerek imzaya sunulması

Gerçekleştirme Görevlisi Onayı

İMZA

Harcama Yetkilisi Onayı

Mali kontrol yapılır
Muhasebe yetkilisi

Ödeme evraklarının bir nüshasının birimde dosyaya kaldırılması ve bir nüshasının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına