

2024 YILI  
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ  
FAALİYET  
RAPORU  
ZİRAAT FAKÜLTESİ

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	
4- İnsan Kaynakları.....	
5- Sunulan Hizmetler.....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	
D- Diğer Hususlar.....	
<b>II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
A- Mali Bilgiler.....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz, Bakanlar Kurulu'nun 27 Aralık 2005 tarih ve 9849 sayılı kararı ile kurulmuş ve eğitim-öğretim çalışmalarına 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Ziraat Mühendisliği Programını seçen 39 öğrenci ile Develi kampüste başlamıştır. 2024 yılı itibariyle 66 akademik personel ve 954 lisans öğrencisi ile 7 bölümde (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Biyosistem Mühendisliği, Tarla Bitkileri, Tarımsal Biyoteknoloji, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme ile Zootečni) lisans eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Ayrıca, Fakültemizde; Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Biyosistem Mühendisliği, Tarımsal Biyoteknoloji, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootečni ve Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Anabilim Dallarında 222 yüksek lisans ve 132 doktora öğrencisi lisansüstü eğitim-öğretime devam etmektedir.

Ziraat Fakültesi olarak hedefimiz, Atatürk ilkelerini benimsemiş, toplum ve etik değerlere saygılı, uluslararası alanda rekabet edebilen, karşılaştıkları problemlere özgün yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretebilen, edindiği bilgileri uygulama becerileri yüksek, gelişime açık, çok disiplinli ve disiplinler arası takımlarda çalışabilen ve kilit roller üstlenebilen lider ziraat mühendisleri yetiştirmektir. Bu hedefler doğrultusunda eğitime başladığımız 2008 yılından günümüze kadar Fakültemiz güçlü dinamik ve nitelikli öğretim elemanı kadrosuyla hizmet vermektedir. Uluslararası ortamlarda da bulunmayı ve etkin roller üstlenmeyi hedefleyen Ziraat Fakültesi, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Anabilim Dalında İngilizce yüksek lisans ve doktora eğitimine 2016 yılında başlamış ve kısa sürede yabancı uyruklu öğrenci sayısını 60'a çıkarmıştır. Gerek bölge ve ülke üreticilerine gerekse tarıma dayalı sanayiye yön vermek, ortak projeler üretmek ve bunları uygulamak amacıyla Fakültemiz genç, dinamik ve üretken öğretim elemanı kadrosuyla uygulamaya aktarılabilecek araştırmaların yanında uluslararası normlara uygun araştırmalarına da devam etmektedir.

Mayıs 2018 tarihinden itibaren Erciyes Üniversitesi merkez kampüste tüm eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmeye başlayan Fakültemiz 2020 yılı içerisinde yeni binasına taşınmıştır. Böylelikle Fakültemiz yeterli ofis ve modern sınıf alt yapısını oluşturma bağlamında büyük yol kat etmiştir. Ayrıca süt ve süt ürünleri üretim tesisi, seralar ve uygulama bahçesi restore edilerek, fakültemiz bünyesine katılmıştır. Fakültemizde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde sürdürülebilmesi amacıyla sürekli iyileşme bilinciyle akademik, fiziki ve bilimsel alt yapının geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Prof. Dr. Serkan ŞAHAN

Dekan

İmza



## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Fakültemizin misyonu; ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun, evrensel boyutta bilime katkı sağlayacak bilgi ve teknoloji üreterek bölge ve ülkemizin kalkınmasına hizmet etmektir.

#### **Vizyon**

Vizyonumuz tarımsal alanda dünyadaki yenilik ve teknolojileri takip ederek paydaşlarıyla uyumlu, uluslararası nitelikte öğrenci ve akademisyen yetiştirmektir.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**Dekan :** Prof. Dr. Serkan ŞAHAN

**Dekan Yardımcısı :** Prof. Dr. Adem GÜNEŞ

**Dekan Yardımcısı :** Doç. Dr. Bahadır DEMİREL

**Fakülte Sekreteri :** Tahir MURAT

#### **Fakülte Kurulu:**

Prof. Dr. Serkan ŞAHAN

Prof. Dr. Halit YETİŞİR

Prof. Dr. Hacer Handan ALTINOK

Prof. Dr. Adem GÜNEŞ

Prof. Dr. Ercan YILDIZ

Prof. Dr. Murat MUŞTU

Prof. Dr. Aydın UZUN

Prof. Dr. İsmail ÜLGER

Prof. Dr. Sinan GERÇEK

Doç. Dr. Özhan ŞİMŞEK

Prof. Dr. Semih YILMAZ

Prof. Dr. Satı UZUN

Doç. Dr. Hamdi ÖZAKTAN

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Ali İRİK

### **Fakülte Yönetim Kurulu:**

Prof. Dr. Serkan ŞAHAN

Prof. Dr. Ercan YILDIZ

Prof. Dr. Hacer Handan ALTINOK

Prof. Dr. Semih YILMAZ

Doç. Dr. Erman BEYZİ

Doç. Dr. Selma BÜYÜKKILIÇ BEYZİ

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Ali İRİK

### **Bölüm Başkanları:**

Bahçe Bitkileri: Prof. Dr. Ercan YILDIZ

Bitki Koruma: Prof. Dr. H. Handan ALTINOK

Biyosistem Mühendisliği: Prof. Dr. Sinan GERÇEK

Tarımsal Biyoteknoloji: Prof. Dr. Semih YILMAZ

Tarla Bitkileri: Prof. Dr. Satı UZUN

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme: Prof. Dr. Adem GÜNEŞ

Zootečni: Prof. Dr. İsmail ÜLGER

### **Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Fakültenin eğitim-öğretiminden ve öğrenci faaliyetlerinden sorumludur.
- Dekana bağlı olarak Dekan'ın vermiş olduğu işleri yapmak ve Dekana yardımcı olmak.

## **Fakülte Kurulu**

- Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu olağan toplantıları her dönem bir defa yapılmaktadır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırılmaktadır.
- Fakülte kurulu, akademik bir organ olup, fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Fakülte Yönetim Kurulu**

- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu haftada bir defa dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
- Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup, fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Fakültenin idari işlerini yürütmek,
- Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu'na Raportörlük yapmak.

- Fakültenin, personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığıyla yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

### **Bölüm Başkanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **1- Fiziksel Yapı**

##### **1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfî					
Sınıf	14	4	1		
Bilgisayar Lab.					
Atölye					
Diğer Lab.	33				
<b>Toplam</b>	<b>47</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		

## Sosyal Alanlar

### 1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 300 m<sup>2</sup>

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Toplantı Salonu	1				
Konferans Salonu			1		
<b>Toplam</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		

### 1.3- Hizmet Alanları

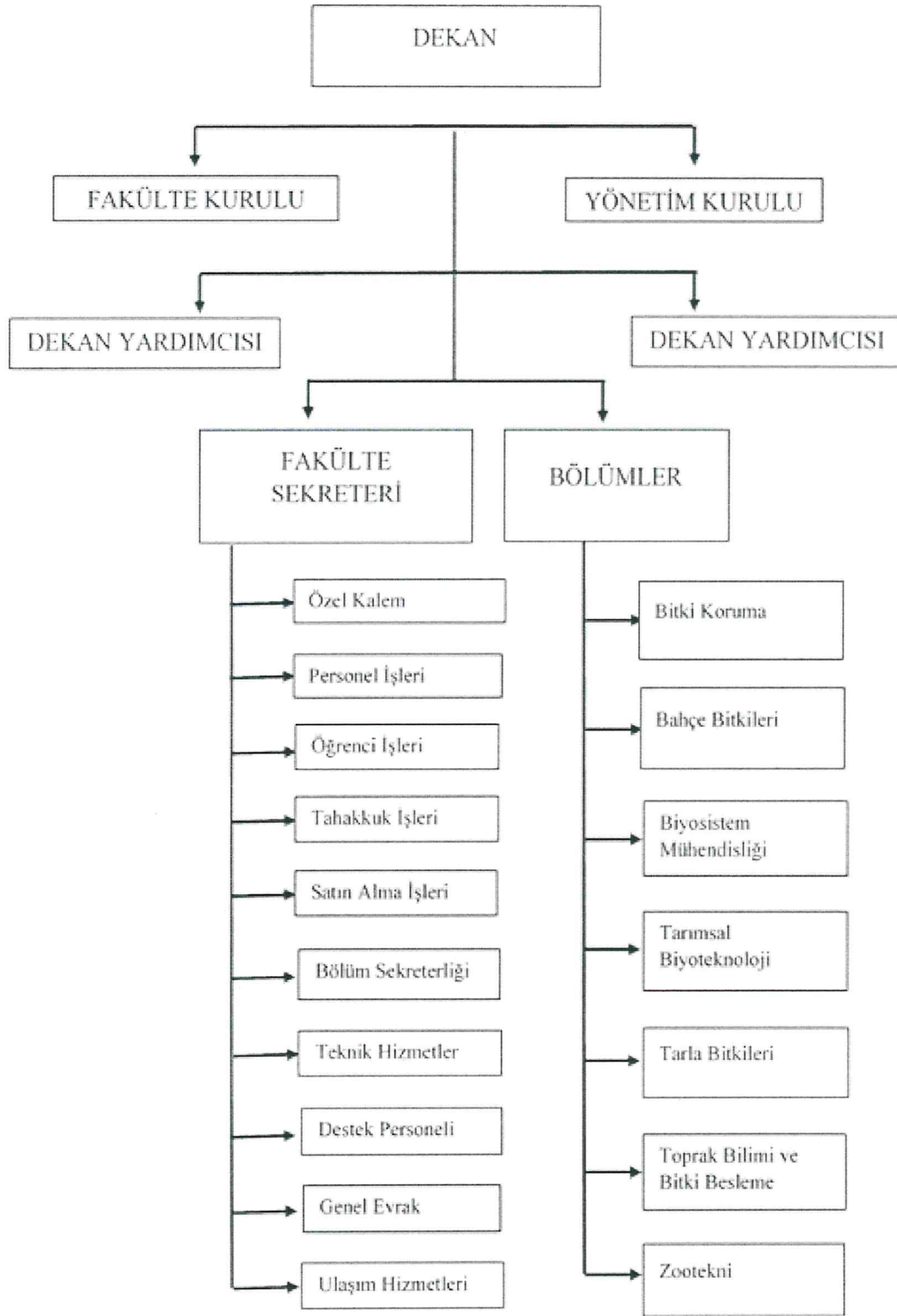
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	63	800	66
İdari Personel Hizmet Alanları	7	100	21
<b>Toplam</b>	<b>70</b>	<b>900</b>	<b>87</b>

### 1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	1	30
Arşiv Alanları	1	90
Atölyeler		



## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

-----

#### 3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

Cinsi	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	-	-	1	1
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	20	9	19	140	188
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	6	33	39
<b>Toplam</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>25</b>	<b>173</b>	<b>235</b>

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	0
Basılı periyodik yayın sayısı	0
Elektronik yayın sayısı	0
Diğerleri	0
<b>Toplam</b>	<b>0</b>

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Toplam		
	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon	3	20	22
Baskı makinesi	-		
Fotokopi makinesi	2	2	
Fotoğraf makinesi			15
Kameralar	39	9	
Tarayıcılar	5		3
Mikroskoplar			67

4- İnsan Kaynakları  
4.1- Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	
Profesör	24
Doçent	17
Dr. Öğretim Üyesi	10
Öğretim Görevlisi	1
Okutman	
Araştırma Görevlisi	14
Uzman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	
TOPLAM	66

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi	İran	Toprak Bölümü ve Bitki Besleme
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	1	

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	10	5	14	20	17
Yüzde		15,15	7,57	21,21	30,30	25,77

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	4	2	2	5
Yüzde	-	30,76	15,39	15,39	38,46

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	-	-	4	1	4
Yüzde	30,77	-		30,77	7,69	30,77

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1		2	3	5	2
Yüzde	7,69		15,39	23,07	38,46	15,39

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	7		7
Toplam	7		7

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	-	4	2	0
Yüzde	-	14,29		57,13	28,58	-

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	3	3	0
Yüzde			14,29	42,86	42,86	

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Ziraat Fakültesi	326	628	954				326	628	954
<b>TOPLAM</b>	<b>326</b>	<b>628</b>	<b>954</b>				<b>326</b>	<b>628</b>	<b>954</b>

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			Yüzde*
	K	E	Top.	
Ziraat Fakültesi				

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bahçe Bitkileri	31	31	0	100
Birki Koruma	31	31	0	100
Biyosistem Mühendisliği	31	31	0	100
Tarımsal Biyoteknoloji	21	21	0	100
Tarla Bitkileri	31	31	0	100
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	26	26	0	100
Zootekni	21	21	0	100
<b>Toplam</b>	<b>192</b>	<b>192</b>		

#### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
	Bitki Koruma	32		12	44
	Tarla Bitkileri	22		11	33
	Bahçe Bitkileri	45		16	61
	Biyosistem Mühendisliği	35		6	41
	Tarımsal Biyoteknoloji	18		29	47
	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	22		9	31
	Zootekni	25		5	30
	Tarım Bilimleri ve Teknolojileri	23		44	67
<b>Toplam</b>		<b>222</b>		<b>132</b>	<b>354</b>

#### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Ziraat Fakültesi/Bahçe Bitkileri	1	3	4
Ziraat Fakültesi/Bitki Koruma		1	1
Ziraat Fakültesi/Biyosistem Mühendisliği		1	1
Ziraat Fakültesi/Tarımsal Biyoteknoloji	2	4	6
Ziraat Fakültesi/Tarla Bitkileri	1	4	5
Ziraat Fakültesi/Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	1		1
Ziraat Fakültesi/Zootekni		6	6
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>24</b>

### **5.3-İdari Hizmetler**

Anayasa, kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire başkanlığınca harcama kalemlerine aktarılan bütçeye göre harcamalar yapılmış olup bunlar;

#### **03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI**

Bu kalem ile genel olarak tüm binalarımızda kullanılmak üzere temizlik ve kırtasiye alımları yapılmış, laboratuvar binamızın doğalgaz abonelik ödemesi ödenmiş ve diğer zaruri ihtiyaçlar karşılanmıştır.

#### **03.5 HİZMET ALIMLARI**

Bu ödeme kalemine aktarılan bütçe ile Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri Fakültemiz akademik personellerinin katılım ücretleri ve akreditasyon amacıyla lisans programı ön değerlendirme raporu ön inceleme bedelleri ödenmiştir.

#### **03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

Bu ödeme kalemine aktarılan bütçenin yetersiz olması nedeniyle ihtiyaçlarımızın tamamı karşılanamamış olup, aktarılan bütçe ile iklimlendirme kabini için yedek parça ve bakım-onarım hizmet alımı, klima gaz basımı ve elektrikli mobilet için akü alımı yapılmıştır.

#### **03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

Bu ödeme kalemine aktarılan bütçenin yetersiz olması ve ihtiyacımız doğrultusunda ek ödenek aktarılamaması nedeniyle bu kalemdeki bütçeden harcama yapılmamıştır.

### **5.4-Diğer Hizmetler**

Laboratuvarlarımızda çiftçi ve diğer dış paydaşların ihtiyaç duydukları bazı analizler Üniversitemiz Döner Sermaye Yönetmeliğine uygun şekilde yapılmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde araştırma bahçesi ve süt işleme tesisinde üretilen ürünler Üniversitemiz Döner Sermaye Yönetmeliğine uygun şekilde Satış Ofisimizde satılmaktadır.

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

2547 sayılı ve 657 sayılı kanunlarına göre birim atamaları, 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre satın alma ve ihale işlemleri karar süreci oluşturulup yetki ve sorumluluklar bu kanunlara göre belirlenerek fakültemiz web sayfasında <https://ziraat.erciyes.edu.tr/tr/is-akis-semalari> linkindeki şekilde işlemler yapılmaktadır.



# I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

### 1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	2024 Bütçe Ödeneği	2024 Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	63.585.000,00	62.209.684,91	%97,83
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	7.183.000,00	7.109.345,49	%98,97
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	772.185,00	605.435,93	%78,40
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
<b>TOPLAMI</b>	<b>71.540.185,00</b>	<b>69.924.466,33</b>	<b>%97,74</b>

## 2- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 2.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	46
Konferans	2
Panel	3
Seminer	5
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	3

## 2.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	242
Ulusal Makale	25
Uluslararası Bildiri	40
Ulusal Bildiri	12
Kitap	7

## 2.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2024 Yılı				
Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK	44	10	45	10	72.056.110
Bilimsel Araştırma	43	33	60	12	13.799.863
Tez	46	22	63	18	3.873.642
Altyapı	-	-	-	-	-
San Tez	4	-	4	1	400.000
Diğer	2	-	2	-	275.000
Toplam	139	65	174	29	90.404.615

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aŐađıda rneđi yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan** "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiŐ kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin iŐlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile SayıŐtay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3[8]</sup> (02.01.2025)

  
Prof. Dr. Serkan ŞAHAN

Dekan

\*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi deđiŐmiŐŐe "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almıŐ olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.  
Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.