

2022 YILI

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

(ZİRAAT FAKÜLTESİ)

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz, Bakanlar Kurulu'nun 27 Aralık 2005 tarih ve 9849 sayılı kararı ile kurulmuş ve eğitim-öğretim çalışmalarına 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Ziraat Mühendisliği Programını seçen 39 öğrenci ile Develi kampüste başlamıştır. 2022 yılı itibariyle 61 akademik personel ve 965 lisans öğrencisi ile yedi bölümde (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Biyosistem Mühendisliği, Tarla Bitkileri, Tarımsal Biyoteknoloji, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme ile Zootekni) lisans eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Ayrıca, Fakültemizde; Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Biyosistem Mühendisliği, Tarımsal Biyoteknoloji, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni ve Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Anabilim Dallarında 358 yüksek lisans ve 114 doktora öğrencisi lisansüstü eğitim-öğretime devam etmektedir.

Ziraat Fakültesi olarak hedefimiz, Atatürk ilkelerini benimsemiş, toplum ve etik değerlere saygılı, uluslararası alanda rekabet edebilen, karşılaştıkları problemlere özgün yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretebilen, edindiği bilgileri uygulama becerileri yüksek, gelişime açık, çok disiplinli ve disiplinler arası takımlarda çalışabilen ve kilit roller üstlenebilen lider ziraat mühendisleri yetiştirmektir. Bu hedefler doğrultusunda eğitime başladığımız 2008 yılından günümüze kadar Fakültemiz güçlü dinamik ve nitelikli öğretim elemanı kadrosuyla hizmet vermektedir. Uluslararası ortamlarda da bulunmayı ve etkin roller üstlenmeyi hedefleyen Ziraat Fakültesi, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Anabilim Dalında İngilizce yüksek lisans ve doktora eğitimine 2016 yılında başlamış ve kısa sürede yabancı uyruklu öğrenci sayısını 64'e çıkarmıştır. Gerek bölge ve ülke üreticilerine gerekse tarıma dayalı sanayiye yön vermek, ortak projeler üretmek ve bunları uygulamak amacıyla Fakültemiz genç, dinamik ve üretken öğretim elemanı kadrosuyla uygulamaya aktarılabilecek araştırmaların yanında uluslararası normlara uygun araştırmalarına da devam etmektedir.

Mayıs 2018 tarihinden itibaren Erciyes Üniversitesi merkez kampüste tüm eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmeye başlayan Fakültemiz 2020 yılı içerisinde yeni binasına taşınmıştır. Böylelikle Fakültemiz yeterli ofis ve modern sınıf alt yapısını oluşturma bağlamında büyük yol kat etmiştir. Ayrıca süt ve süt ürünleri üretim tesisi, seralar ve uygulama bahçesi restore edilerek, fakültemiz bünyesine katılmıştır. Fakültemizde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde sürdürülebilmesi amacıyla sürekli iyileşme bilinciyle akademik, fiziki ve bilimsel alt yapının geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Prof. Dr. Osman SÖNMEZ  
Dekan

**İmza**

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Fakültemizin misyonu; ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun, evrensel boyutta bilime katkı sağlayacak bilgi ve teknoloji üretmek bölge ve ülkemizin kalkınmasına hizmet etmektir.

### Vizyon

Vizyonumuz tarımsal alanda dünyadaki yenilik ve teknolojileri takip ederek paydaşlarıyla uyumlu, uluslararası nitelikte öğrenci ve akademisyen yetiştirmektir.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**Dekan :** Prof. Dr. Osman SÖNMEZ

**Dekan Yardımcısı :** Prof. Dr. M. Ulaş ÇINAR

**Dekan Yardımcısı :** Doç. Dr. Adem GÜNEŞ

**Fakülte Sekreteri :** Muhsin DOĞAN

### Fakülte Kurulu:

Prof. Dr. Osman SÖNMEZ

Prof. Dr. Mehmet ARSLAN

Prof. Dr. Ramazan CANHİLAL

Prof. Dr. Aydın UZUN

Prof. Dr. Halit YETİŞİR

Prof. Dr. M. Ulaş ÇINAR

Prof. Dr. Ali ÜNLÜKARA

Prof. Dr. Semih YILMAZ

Prof. Dr. Dr. Satı UZUN

Prof. Dr. Sinan GERÇEK

Doç. Dr. İsmail ÜLGER

Doç. Dr. Serkan ŞAHAN

Dr. Öğr. Üyesi Jale METİN KIYICI

### Fakülte Yönetim Kurulu:

Prof. Dr. Osman SÖNMEZ

Prof. Dr. Mehmet ARSLAN

Prof. Dr. Ramazan CANHİLAL

Prof. Dr. Halit YETİŞİR

Doç. Dr. İsmail ÜLGER

Dr. Öğr. Üyesi Jale METİN KIYICI

### **Bölüm Başkanları:**

Bahçe Bitkileri: Prof. Dr. Aydın UZUN

Bitki Koruma: Prof. Dr. Ramazan CANHİLAL

Biyosistem Mühendisliği: Prof. Dr. Sinan GERÇEK

Tarımsal Biyoteknoloji: Prof. Dr. Mehmet ARSLAN

Tarla Bitkileri: Prof. Dr. Satı UZUN

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme: Prof. Dr. Osman SÖNMEZ

Zootekni: Prof. Dr. M. Ulaş ÇINAR

### **Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Fakültenin eğitim-öğretiminden ve öğrenci faaliyetlerinden sorumludur.
- Dekana bağlı olarak Dekan'ın vermiş olduğu işleri yapmak ve Dekana yardımcı olmak.

### **Fakülte Kurulu**

- Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu olağan toplantıları her dönem bir defa yapılmaktadır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırılmaktadır.
- Fakülte kurulu, akademik bir organ olup, fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini

kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu haftada bir defa dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
- Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup, fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Fakültenin idari işlerini yürütmek,
- Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu'na Raportörlük yapmak.
- Fakültenin, personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığıyla yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

### **Bölüm Başkanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	14	4	1		
Bilgisayar Lab.					
Atölye					
Diğer Lab.	33				
<b>Toplam</b>	<b>47</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### Kantinler ve Kafeteryalar

**Kantin Sayısı: 1 Adet**

**Kantin Alanı: 300 m2**

##### Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu				1		
<b>Toplam</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		

### 1.3- Hizmet Alanları

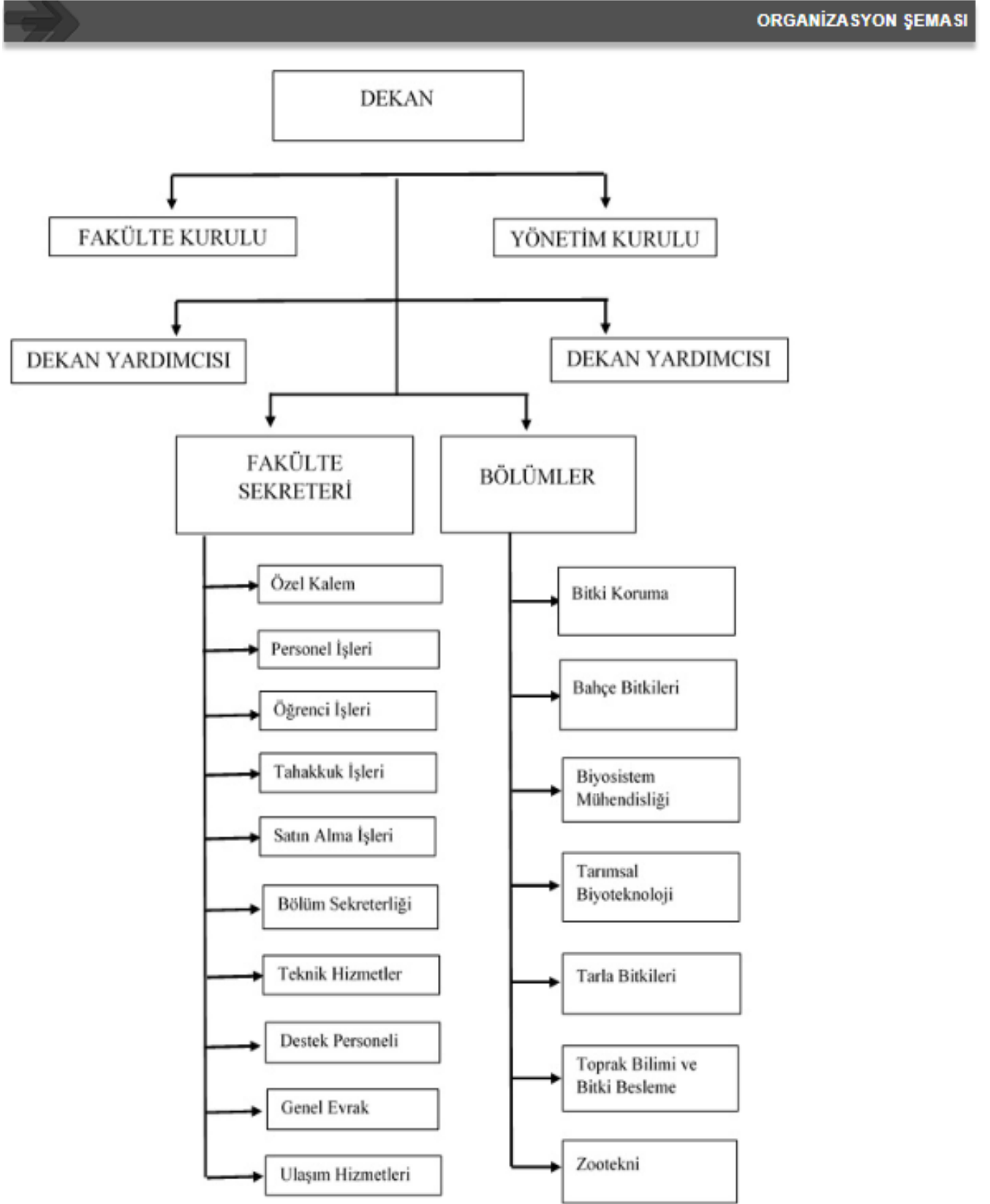
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	63	800	61
İdari Personel Hizmet Alanları	7	100	12
<b>Toplam</b>	70	900	73

### 1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	1	30
Arşiv Alanları	1	90
Atölyeler		

## 2- Örgüt Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

-----

#### 3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

Cinsi	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	-	-	1	1
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	42	26	75	-	143
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	3	-	35	48
<b>Toplam</b>	<b>52</b>	<b>29</b>	<b>75</b>	<b>36</b>	<b>192</b>

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	0
Basılı periyodik yayın sayısı	0
Elektronik yayın sayısı	0
Diđerleri	0
<b>Toplam</b>	<b>0</b>

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	19	21
Slayt makinesi	--	--	--
Tepegöz	--	--	--
Episkop	--	--	--
Barkot Yazıcı	1	--	--
Barkot Okuyucu	4	--	--
Baskı makinesi	--	--	--
Teksir Makinesi	--	--	--
Fotokopi makinesi	2	2	--

Faks	1	--	--
Fotoğraf makinesi	2		13
Kameralar	--	2	--
Televizyonlar	1	1	--
Tarayıcılar	5	--	3
Müzik Setleri	--	--	--
Mikroskoplar	--	--	26
DVD ler	--	--	4

## Bütçe Uygulama Sonuçları

### Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2022 yılı	2022 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	16.925.373	14.172.750	84
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2.329.490	2.037.261	87
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	345.037	239.724	69
05- Cari Transfer			
06- Sermaye Giderleri	2.000.0000	1.319.489	65
<b>TOPLAMI</b>	<b>21.599.900</b>	<b>17.769.224</b>	<b>76</b>

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aŐađıda rneđi yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı"** eklenir.

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiŐ kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir Őekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin iŐlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denet raporları ile SayıŐtay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (06.12.2022)

İmza

Ad-Soyadı

Unvan

\*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi deđiŐmiŐse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almıŐ olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.