

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ SEYRANI ZİRAAT FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - Bu Yönerge, Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesi öğrencilerinin, öğrenim süresince yapmakla yükümlü oldukları stajların; planlama, uygulama ve değerlendirme ilkelerini ve kurallarını kapsar.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 23. maddesi uyarınca hazırlanmış olup, 01/06/1967 tarih ve 2610 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmış “Bakanlıklara bağlı ve Bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacakları staj çalışmalarını düzenleme yönetmeliği” ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 -

Bu yönergede;

- a) Üniversite : Erciyes Üniversitesini
- b) Fakülte: Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesini
- c) Dekan: Seyrani Ziraat Fakültesi Dekanını
- d) Fakülte Kurulu : Seyrani Ziraat Fakültesi Fakülte Kurulunu
- e) Yönetim Kurulu : Seyrani Ziraat Fakültesi Yönetim Kurulunu
- f) Bölüm: Ziraat Fakültesi bünyesinde lisans öğrenimi yapan akademik birimini
- g) Fakülte Staj Komisyonu: Fakültenin bir Dekan Yardımcısının Başkanlığında bölümlerden görevlendirilen birer öğretim elemanından oluşan staj komisyonunu,
- h) Bölüm Staj Danışmanı: Bölümlerden görevlendirilen birer öğretim elemanını
- ı) Staj Dönemi: Eğitim-Öğretim Dönemi 6. Yarıyıl sonu ile yeni eğitim-öğretim dönemi başlangıcı arasında yapılan yaz stajını,
- i) Staj Amiri: Stajın yapıldığı kurum ve kuruluşlarda “Kurum Yöneticisi” veya onun görevlendirdiği bir yetkiliyi, ifade eder.
- j) OBİSİS : Erciyes Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi

Stajın Amacı

Madde 4 -

Stajın amacı öğrencilerin öğrenim gördükleri lisans programı ile ilgili, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre ait iş yerlerinde çalışarak iş alanlarını tanımaları, iş yerlerindeki faaliyetleri öğrenmeleri, öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri pratik çalışma yaparak uygulamalarını ve mesleki bilgi, beceri ve tecrübe kazanmalarını sağlamaktır.

Stajın Uygulanması

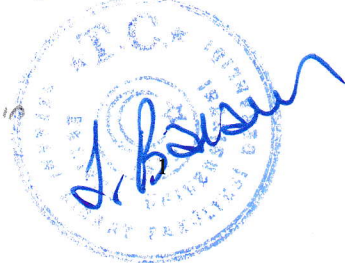
Madde 5-

Stajlar, Fakültenin bir Dekan Yardımcısının Başkanlığında bölümlerden görevlendirilen birer öğretim elemanından oluşan staj komisyonu ile yürütülür.

Madde 6-

Bölümlerde staj koordinatörü bölüm başkanı olup, bölümden bir öğretim üyesini staj sorumlusu olarak tayin eder. Staj sorumlusu, stajyer öğrencilerin tüm yazışma ve takibini yaparak son durumu Staj Komisyonu’na bildirir. Bölümlerin Staj sorumlusu aynı zamanda fakültenin staj komisyonunda görev yapar.

Fakülte Kurulu Kararına
08/05/2017 tarih ve
8/4 karar etidir.



Madde 7 -

Staj Komisyonunun Görevleri

- Stajlarla ilgili esasları hazırlamak,
- Stajlarla ilgili işleri organize etmek,
- Staj tarihlerini belirlemek,
- Öğrencilerin staja başvurma ve staj yapacakları tarihleri ilan etmek, kesin staj yerlerini belirlemek,
- Bölümlerden gelen staj sonuçlarını değerlendirmek,
- Gerekirse ilgili öğrencileri staj yerlerinde denetlemek ve konu ile ilgili hazırlayacakları raporları Dekanlık Makamına sunmaktır.

Staj Süresi

Madde 8 -

Tüm Bölümlerde zorunlu staj süresi 30 (otuz) iş günüdür. Öğrencilerin staj çalışmalarına başlayabilmeleri için ders ve sınıf geçme gibi bir ön koşulu gerçekleştirmiş olmaları şartı aranmaz. Staj çalışmaları; öğretim ve sınav dönemleri içerisinde yapılamaz. Ancak özel durumlarda ilgili staj komisyonunun onayı ile yapılabilir. Ayrıca gerektiği durumlarda 30 günlük staj süresinin bölünmesi bölüm kurullarınca karara bağlanır. Mezun olabilmek için staj dışında dersi olmayan öğrenciler eğitim-öğretim dönemi içinde de staj komisyonunun uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarda staj yapabilirler.

Staj Yapılabilecek Yerler

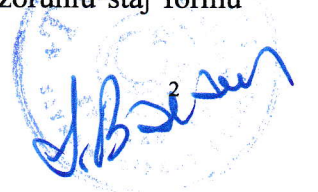
Madde 9 -

- Öğrenciler, söz konusu stajlarını **Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Değişim Birliği Türkiye Komitesi (İ.A.E.S.T.E.)** aracılığı ile veya bunun dışında kendileri tarafından sağlanan olanaklarla ya da Erasmus staj hareketliliği programı kapsamında yabancı ülkelerin kurum ve kuruluşlarında da yapabilirler. Ancak, dış ülkelerde yapılacak stajlar, İ.A.E.S.T.E yönetmelik ve prensipleri ile fakülte staj komisyonunun kararları çerçevesinde uygulanır.
- Staj evraklarını sağlama ve staj yapılacak yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir.

Staj için Yapılacak İşlemler

Madde 10 -

- Stajla ilgili işlemler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) üzerinden yürütülür. Staj yapacak öğrenciler gerekli bilgi ve belgeleri OBİSİS girmeleri gerekmektedir.
- Bölümlerde staj yapmak isteyen öğrencilerin "**Öğrenci Bilgi Sistemi'nden**" (OBİSİS) alacakları "**Zorunlu Staj Formunu**" doldurarak staj sorumlularına imzalatmaları gerekmektedir. Kamu kurumlarından Fakültemize gönderilen, öğrencinin staj yapmasının uygun olduğuna dair resmi belgeler Zorunlu Staj Formu yerine kabul edilebilir.
- Bölüm dışındaki kuruluşlarda staj yapmak isteyen öğrencilerin "**Öğrenci Bilgi Sistemi'nden**" (OBİSİS) alacakları "**Zorunlu Staj Formunu**" **doldurarak** staj sorumlularına imzalatmaları ve stajını yapmak istediği işyerine onaylatmaları gerekmektedir. Bölüm dışı yerlerde stajın yapılıp yapılamayacağına ilgili Bölüm Staj Danışmanı karar verir.
- Staj defteri almak için Fakültemiz Öğrenci İşleri Bürosuna 1 (bir) adet vesikalık fotoğrafla başvurulması gerekmektedir.
- Staj yapılacak yer belli olduktan sonra staj işlemleri öğrenci tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine (OBİSİS) girilecektir.
- Öğrenci Bilgi Sistemi'nden Staj başvurusu yapıldıktan sonra listede "yeni başvuru" durumunda iken "başvuru formu" linki aktif olacaktır, öğrenci bu formun çıktısını alıp iş sağlığı ve güvenliği belgesi ve zorunlu staj formu

A handwritten signature in blue ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'OBİSİS' and '2'.

ile beraber staj danışmanına onaylatacaktır.

- g) Staj başvurusu onaylandıktan sonra sicil fişinin çıktısı alınabilecektir.
- h) Sigortalı işe giriş bildirgesi staj başlamadan üç gün öncesine kadar Öğrenci Bilgi Sistemi'nden alınabilecektir.

Stajların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 11 - Staj Komisyonunca belirlenen tarih ve yerde stajına başlamayan veya başlamayacağını önceden bildiren öğrenci, o dönem staj yapmaktan vazgeçmiş sayılır.

Madde 12- Hastalık ya da önemli bir mazereti bulunmadıkça stajyer öğrencilere toplam staj süresince 3 (üç) günden fazla izin verilemez. Staj süresinde hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja 3 (üç) günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek durum fakülte staj komisyonuna bildirilir. Mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

Madde 13- Öğrenciler staj yaptıkları kurumun yönetmeliklerine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili hükümlerine uymak zorundadırlar. Stajyerler, kusurları sonucunda verecekleri zararlar nedeniyle o işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidir. Haklarında şikayet olan öğrenciler için Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uygulanır.

Madde 14- Öğrenciler staj yaptıkları kurum/kuruluştaki çalışmalarını tutacakları staj defterlerine günlük yazarak, altını kurumun staj danışmanlarına imzalatırlar. Bu defterler, staj yapılan kuruluşun yetkilisi tarafından da onaylanarak en geç staj bitimini takiben 1 (bir) ay içerisinde bölüm staj danışmanına teslim edilir. Ayrıca; öğrenciler için staj yaptıkları kuruluş tarafından düzenlenecek olan Staj Sonuç Belgesi (sicil fişi) staj sonunda Fakülte Dekanlığına GİZLİ olarak gönderilir.

Madde 15 Öğrencilerin staj defteri, Staj komisyonu tarafından incelenir. Stajın geçerli olabilmesi için bölüm staj koordinatörü başkanlığında, bölüm staj danışmanı ve bir öğretim üyesinden oluşan komisyonca yapılan staj sınavında öğrencinin “başarılı” olması gerekir. Staj sınavı stajı takip eden dönem içerisinde sözlü ya da yazılı yapılabilir. Staj başarılı-başarısız şeklinde değerlendirilir. **Başarısız** olan öğrenciler stajını yenilemek zorundadır.

Güvence

Madde 16- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 87. maddesinin e fıkrası uyarınca öğrencinin zorunlu staj dönemine ilişkin 30 (otuz) iş gününü kapsayan “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Primi” Üniversitemiz tarafından karşılanır. Yurt dışında staj yapacak öğrenciler sigorta işlemlerinden kendileri sorumludur.

Mezuniyet

Madde 17 - Öğrenciler mezun sayılabilmek için bu yönergeye uygun şekilde stajlarını başarıyla tamamlamak zorundadırlar. Stajla ilgili her türlü belge yasal süreyle sınırlı olarak Dekanlık arşivinde saklanır.

Yürürlükten Kaldırılan Madde

Madde 18- Bu yönerge ile Üniversitemiz Senatosunun 14/04/2011 tarih ve 4/44 sayılı ile kabul edilen Fakültemiz Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 19- Bu yönerge Erciyes Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 20- Bu yönerge Erciyes Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Fakülte Kurulumuzun 08/05/2017 tarih ve 08/1 sayılı karar ekidir.

