

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ SEYRANİ ZİRAAT FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1–(1) Bu Yönergenin amacı ve kapsamı; Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesindeki eğitim-öğretimi ile kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2–(1)Bu Yönerge, 15/06/2012 tarihli ve 28324 sayılı Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3–(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm: Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesi Bölümlerini,
- b) Bölüm Kurulu: Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesi Bölüm Kurullarını,
- c) Dekanlık: Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesi Dekanlığını,
- d) Fakülte: Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesini,
- e) Fakülte Kurulu: Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Seyrani Ziraat Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- g) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- h) Rektörlük: Erciyes Üniversitesi Rektörlüğünü,
- i) Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
- j) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- k) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- l) Üniversite Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim-Öğretime Başlama Tarihi

Madde 4–(1)Eğitim-öğretime başlama tarihi, Senato tarafından belirlenir.

Öğrenim Süresi

Madde 5–(1)Fakültede eğitim-öğretim, dönem esasına göre düzenlenir. Ancak, Bölüm Kurullarının teklifi ile Fakülte Kurulu derslerin hangi dönem veya dönemlerde açılacağına karar verebilir. Bir eğitim-öğretim yılı en az iki dönemden oluşur. Bir dönem, dönem sonu sınavlarını da kapsamak üzere en az onyediy haftadır. Bu süre, Fakülte Kurulunun teklifi ve Senatonun kararıyla artırılabilir.

(2)Senato kararıyla üçüncü dönem veya yaz okulu açılabilir. Yaz okulu ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3)Fakültede lisans programlarından azamî yedi yıl içinde mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen şartlara ve Senato kararlarına uygun olarak öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma

hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri ile yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilere verilen ilave süre azamî öğrenim süresinden sayılmaz.

Kayıt yenileme

Madde 6–(1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, eğitim-öğretim yılı veya dönemi başında Senatonun belirleyeceği tarihler arasında yapılır. Kayıt yenilemenin ve alınan derslerin geçerli olabilmesi için Rektörlükçe belirlenen koşulların yerine getirilmiş olması gerekir.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerle belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler Senatonun belirleyeceği sürenin sonuna kadar Dekanlığa başvurmak zorundadırlar. Başvurular, Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(3) Belirlenen süreler içinde kayıt yenilemeyen öğrenciler, o dönemde derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Eğitim-Öğretim Planları

Madde 7–(1) Seyrani Ziraat Fakültesinde ders geçme ve kredi sistemi uygulanır. Fakülte Kurulu, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile bitirme tezi, bitirme ödevi, proje ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını ilgili mevzuat hükümlerine ve TYYÇ'ye uygun olarak hazırlayarak her yılın en geç Mayıs ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunar. Eğitim-öğretim planları Senatonun onayından sonra uygulamaya konulur.

Yandal Programları

Madde 8–(1) Fakültede, Fakülte Kurulunca belirlenen yandal programları; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Çift Anadal Programları

Madde 9–(1) Fakültede, Fakülte Kurulunca belirlenen üniversitedeki eşdeğer diploma programları arasında uygulanacak çift anadal programları; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Dersler

Madde 10–(1) Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek almak durumunda olduğu derslerdir. Bölümlerin teklifi ile Fakülte Kurulu, öğrencinin bulunduğu bölüm veya program dışından veya Üniversitenin diğer birimlerinden de seçmeli dersler alınmasını isteyebilir.

(2) Bölümlerin teklifi, Fakülte Kurulunun kabulü ve Senatonun onayı ile eğitim-öğretim planlarında ön şart dersleri ve ön şartlı dersler belirlenebilir. Bir derse kayıt olunması için o dersin başarılmış olması şartı aranan derse ön şart dersi, kayıt olunması bir ön şart dersin başarılmışına bağlı olan derse de ön şartlı ders denir.

(3) Fakültemizde eğitim-öğretimin faaliyetlerinin çoklu disiplinli ve saha uygulamalı yapısı gereği ders ve uygulamaların gerektirdiği şekilde ilçe, il ve il dışında yürütülmesi sağlanır.

Akademik Danışmanlık

Madde 11–(1) Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce

bölüm başkanlıklarının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere, öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar.

(2) Danışmanlar, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenecek diğer görevler yanında, öğrencilerin ders kayıtlarında, ön şartlı derslerinin olup olmadığını, haftalık alabilecekleri toplam ders saatinin aşılmayıp aşılmadığını, seçmeli derslerin uygun biçimde seçilip seçilmediğini, bitirme ödevi (projesi, tezi vb.) alıp alamayacağını ve mezuniyet halinde gerekli toplam kredinin sağlanıp sağlanmadığını denetlemek ve yardımcı olmakla öncelikli olarak görevli ve sorumludurlar.

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı, Yeterlik ve Muafiyet Sınavları

Madde 12–(1) Seyrani Ziraat Fakültesine kaydolan öğrencilerden zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olmak isteyenlerin, Erciyes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından yapılan “Yabancı Dil Muafiyet Sınavına” girerek başarılı olmaları gerekir.

(2) Muafiyet talebinde bulunan öğrenciler, yabancı dil muafiyet sınavının sonuçları belli olana kadar zorunlu yabancı dil derslerine devam etmek zorundadırlar.

(3) Fakülte Kurulunun kabulü ve Senatonun onayı ile zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Bu durumda, yabancı dil eğitimi; 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve 24/11/2005 tarihli ve 26003 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Ders Alma ve Muafiyet

Madde 13–(1) Öğrenciler, kayıt yenileme süresi içinde internet aracılığıyla alacakları dersleri belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

(2) Kayıt yenileme süresi içinde; birinci yıl öğrencileri açılan tüm dersleri, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları ve daha önce almaları gerekip de alamadıkları dersleri almak zorundadırlar. Öğrenciler, danışman onayı ile azami ders yükü sınırı içinde kalmak şartıyla aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.

(3) Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar, yerine konulan ders yoksa bu derslerden sorumlu tutulmazlar, ancak mezun olabilmeleri için gerekli toplam krediyi tamamlamak üzere başka ders alırlar.

(4) Öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Üniversitenin diğer birimlerinden veya diğer yükseköğretim kurumlarından da ders alabilirler.

(5) Öğrenciler, sadece kaydoldukları derslere devam ederler ve bu derslerin sınavlarına girerler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

(6) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı iken başarılı olduğuderslerden muaf tutulmak isteyen öğrenciler, kayıt yaptırdıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde dekanlığa başvurmaları hâlinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla bu derslerden muaf tutulabilirler. Muafiyet talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, ders durum belgesi (transkript) veders tanımlarının (müfredat) ekli olduğu bir dilekçeyle süresi içerisinde Dekanlığa başvurmak zorundadırlar. Muafiyet başvuruları yalnızca bir kez ve yukarıda belirtilen süre içinde yapılır. Başvurular, başvuru tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde, bu yönerge hükümlerine göre bölüm kurulları veya intibak komisyonlarınca değerlendirilip, Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Muafiyet talebinde bulunan öğrenciler, başvuruları Yönetim Kurulunca karara bağlanana kadar, muafiyet talebinde bulunduğu derslere devam etmek zorundadırlar. Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak hangi döneme intibaklarının yapılacağına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Muafiyet ve intibaklarla ilgili olarak bu

yönergede bulunmayan durumlarda ilgili mevzuata uygun olarak Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(7) Bir öğrencinin her dönemde alabileceği haftalık azami ders yükü 40 saat olarak belirlenmiştir. Aynı şekilde değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarına giden öğrencilerin gittikleri üniversitelerde aldıkları derslerle kendi birimlerinde aldıkları derslerin toplamı da kırk saati geçemez. Ancak, bu konudaki Senato kararına uyulur. Azami ders saatlerine; zorunlu ve seçmeli dersler ile ders niteliğinde olan yıl içi projeleri, bitirme ödevi, bitirme tezi ve benzeri haftalık ders programında yer alan bütün dersler dahildir.

(8) Birinci sınıf öğrencileri ile genel not ortalaması 2.00'nin altında olan öğrenciler üst dönemlerden ders alamazlar. Genel not ortalaması 2.00'nin üstünde olan ve alttan dersi olmayan öğrencilerle alttan dersi olduğu hâlde genel not ortalaması 2.50'nin üstünde olan öğrenciler en fazla iki üst dönemden olmak kaydıyla, her dönemde azamî ders yükünü dolduracak ölçüde ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azamî ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00'in altında olan öğrenciler ise, azamî ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilirler.

(9) Aynı anda yandal veya çift anadal programına devam eden öğrencilerin haftalık toplam ders saati 40 saati geçemez.

(10) Gerektiğinde bölümün isteği, ilgili Yönetim Kurulunun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile bazı dersler her iki dönemde de açılabilir. Bulunduğu dönemden farklı bir dönemde açılan dersler de açıldığı dönemin ders yüküne dâhildir.

(11) Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışı üniversitelere gönderilen öğrencilere ilişkin esaslar ilgili bölümün görüşü üzerine Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(12) Öğrencilerin değişim programlarından aldığı derslerin, kredileri de göz önünde bulundurularak, almak zorunda oldukları derslerden hangisinin karşılığı olarak sayılacağına fakülte yönetim kurulunca karar verilir. Ayrıca yurt dışında alınan ve başarılı olunan ders/dersler kredi karşılığı ile birlikte yurt dışındaki orijinal isim ve kodları ile transkriptlerde yer alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derse Devam ve Yoklamalar, Sınavlar, Başarının Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve Geçişlere İlişkin Esaslar

Derse Devam ve Yoklamalar

Madde 14–(1) Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğunun sınırı, teorik derslerde en az %70, uygulamalı derslerde ise en az %80'dir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler dönem veya yıl sonu sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerden yeniden devam şartı aranıp aranmayacağına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

Sınavlar

Madde 15–(1) Ara sınavları, mazeret sınavları, dönem veya yıl sonu sınavları, bütünleme ve Senatoca belirlenen diğer sınavlar aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Sınavlar; test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Bir ders için her dönemde en az bir ara sınav yapılır. Teorik ve uygulaması birlikte yürütülen derslerde uygulama sınavı yapılması durumunda bu sınav bir ara sınav yerine geçer. Sınavların yapılış şekillerine ve sayılarına Fakülte Yönetim kurul karar verir.

b) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi hâlinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik belgelerini yanlarında bulundurmak zorundadırlar.

c) Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

ç) Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınavı giremeyen öğrencilere ilgili Yönetim Kurulunca mazeret sınavı hakkı tanınır. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınmaz. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin ders dönemi bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili birime başvurmaları gerekir. Mazeret sınavı hakkı, aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Mazeret sınavları ilgili dönem içinde yapılır.

d) Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler, akademik takvime uygun olarak dönem sonu sınavlarına girerler.

e) Azamî ders yükü sınırları içinde kalmak şartıyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her dönemde başarılı oldukları derslere yeniden kaydolarak sınavlarına girebilirler. Ayrıca yarıyıl sonu sınavı sonucunda başarılı olan öğrenciler not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girebilirler. Her iki durumda da en son alınan not geçerli sayılır. Not yükseltmek için sınavı girmek isteyen öğrenciler, o dersin bütünleme sınavının yapılacağı tarihten en az üç gün önce ÖBİSİS'ten sınavı gireceklerini belirtmek zorundadırlar. Aksi durumda sınavı giremezler, sınavı girseler dahi sınavları geçersiz sayılır.

f) Bütünleme sınavları her dönem sonrasında ilgili dönem dersleri için yapılır. Bu sınavın yöntemine ve tarihine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. İlgili dönem sonunda almış oldukları ders veya derslerin dönem sonu sınavına girme hakkı elde edenlerden, dönem sonu sınavında başarısız olan öğrenciler ile sınavı girme şartlarını sağladığı halde dönem sonu sınavına girmeyen öğrenciler başarısız olduğu her ders için, yaz okulu olup olmadığına bakılmaksızın bütünleme sınavına girebilir. Dönem sonu sınavlarında geçerli olan başarı kuralları bütünleme sınavlarında da uygulanır. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin bütünleme sınav notu dönem sonu sınav notu yerine geçer.

g) Bütünleme sınavlarından sonra devamını almış olmak kaydıyla, dönemine bakılmaksızın mezun olabilmek için tek dersi kalan (ders hükmünde olmayan bitirme ödevi, bitirme tezi, staj ve hazırlık sınıfı hariç) öğrencilere tek ders sınav hakkı verilir.

Sınav Düzeni ve Sonuçların İlanı

Madde 16–(1) Sınavlar, sorumlu öğretim elemanları ve birim yönetimi tarafından görevlendirilen gözetmenler tarafından yapılır.

(2) Sorumlu öğretim elemanı, sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde öğrenci bilgi sisteminde ilan eder ve sınav evrakını ilgili birim yönetimine teslim eder. Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle saklanır.

Mazeretler ve İzinli Sayılma

Madde 17–(1) Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, Yükseköğretim Kurulunca belirtilen haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre 2547 sayılı Kanundaki azami öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrencilerin kayıtları, belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerinin bulunması hâlinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile azami bir yıla kadar dondurulabilir ve bu süre azami öğrenim süresine eklenir. Kayıt dondurma başvurularının dönemin başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir.

(2) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulunca derslerden ve ara sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

(3) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya bursuz yurt içi / yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması halinde; Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami öğrenim süresine dahildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her

defasında kayıt yenilemek zorundadır. Bu imkânlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim-öğretim kazanımları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

(4) Nörolojik ve psikiyatrik rahatsızlıklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 18–(1)Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı (0) sıfırdır.

(2)Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

(3) Ham başarı puanı; dönem veya bütünleme sınavı puanının % 60'ına, ara sınavların puan ortalamasının % 40'nın eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

(4)Ham başarı notları, esasları Senato tarafından belirlenen yöntemlerden biri olan “Mutlak Not Sistemi” kullanılarak belirlenir.Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir

Başarı Notu	Katsayı	Başarı Puanı	Başarı Derecesi
AA	4.00	90 - 100	Mükemmel
BA	3.50	80 - 89	Pekiyi
BB	3.00	70 - 79	İyi
CB	2.50	65 - 69	Orta
CC	2.00	60 - 64	Yeterli
DC	1.50	50- 59	Kalır
DD	1.00	45 - 49	Kalır
FD	0.50	40 - 44	Kalır
FF	0.00	0 - 39	Kalır

(5) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CCveya daha yukarı olması gerekir.

(6)Bir dersten başarılı sayılmak için ham başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekir.Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavı notu 100 tam puan üzerinden 50'nin altında olanöğrenciler, ham başarı puanına bakılmaksızın başarısız sayılır.Bu durumda ham başarı puanı 60 ve üzerinde ise DC notu, ham başarı puanı 60'ın altında ise tabloda ham başarı puanı karşılığı olan harf notu verilir.

(7) Bir dersin devam şartını yerine getirmeyen öğrenciye (D) notu verilir ve not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

Sınav Sonucuna İtiraz

Madde19–(1)Öğrenciler, başarı notlarına itiraz edemezler, ancak ara sınavlar ve dönem sonu sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler, itirazlarını notların öğrenci bilgi sistemindeki kesin onay/ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde Dekanlığa yazılı olarak yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, anabilim dalı başkanı veya bölüm başkanı tarafından incelenir. Sonuç, Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılır.

Genel Not Ortalamasının Belirlenmesi

Madde 20–(1)Öğrencilerin genel not ortalamaları aşağıdaki şekilde belirlenir;

a) Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin, öğrencinin derste geçirmesi gereken süreyi esas alan teorik ve uygulamaya dayalı ders kredisi ile o dersin başarı notu katsayısının çarpımıdır. Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin teorik ve uygulamaya dayalı ders kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

b) Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Mesleki Yabancı Dil, Mesleki Uygulama ve Bitirme Tezi (Bitirme Çalışması / Mezuniyet Çalışması) derslerinin notları genel not ortalamasına katılmaz, ancak, bu derslerden başarılı olmak için en az CC notunu almak gerekir. Stajla ilgili değerlendirmeler de genel not ortalamasına dahil edilmez. Nihai olarak, genel not ortalamasına dahil edilmeyecek dersler konusunda Senato kararlarına uyulur.

Başarılı ve Üstün Başarılı Öğrenciler

Madde 21–(1)Kayıt yaptırdığı tüm dersleri geçmiş olmak şartıyla, genel ve dönem not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Öğrencinin başarı sıralaması genel not ortalamasına göre hesaplanır. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile o dönemin not ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar dönem onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her dönem sonunda ilan edilir.

Bitirme Ödevi, Bitirme Tezi, Bitirme Projesi veya Staj

Madde 22–(1)Fakülte öğrencileri, kayıtlı oldukları bölümlerin eğitim-öğretim planlarının gerektirdiği bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi (bitirme çalışması / mezuniyet çalışması) ve staj yapmak zorundadırlar. Bu konudaki uygulama esasları Fakülte Kurulu ve Senatoca belirlenir.

a) Stajlar Bakanlıklara bağlı ve Bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacakları staj çalışmalarını düzenleme yönetmeliği ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yerine getirilir.

b) Stajlar, Fakülteden bir Dekan Yardımcısının Başkanlığında bölümlerden görevlendirilen birer öğretim elemanından oluşan staj komisyonu ile yürütülür. Bölümlerde staj koordinatörü bölüm başkanı olup, bölümden bir öğretim üyesini staj sorumlusu olarak tayin eder. Staj sorumlusu, stajyer öğrencilerin tüm yazışma ve takibini yaparak son durumu Staj Komisyonu'na bildirir. Bölümlerin Staj sorumlusu aynı zamanda fakültenin staj komisyonunda görev yapar.

c) Staj süresi 30 iş günü olup, öğrencilerin, staj çalışmalarına başlayabilmeleri için ders ve sınıf geçme gibi bir ön koşulu gerçekleştirilmiş olmaları aranmaz. Staj çalışmaları; öğretim ve sınav dönemleri içerisinde yapılamaz. Ancak özel durumlarda ilgili staj komisyonunun onayı ile yapılabilir. Ayrıca gerektiği durumlarda 30 günlük staj süresinin bölünmesi bölüm kurullarınca belirlenir. Staj dönemleri her yıl komisyonca belirlenir ve ilan edilir.

d) Bölümlerde staj yapmak isteyen öğrenciler, Fakülte Öğrenci İşlerinden alacakları hazır form dilekçelerini doldurarak Bölüm Başkanlığı'na müracaat ederler. Müracaatlar her yıl Fakülte Staj Komisyonu tarafından ilan edilen tarihlerde yapılır. Bölüm dışında kuruluşlarda staj yapmak isteyenler, Fakülte öğrenci işlerinden alacakları işyeri tanıtım formunu doldurarak, stajını yapmak istediği işyerine onaylattıktan sonra bir fotoğraf ile birlikte müracaat dilekçelerine eklerler. Bu gibi yerlerde stajın yapılıp yapılamayacağına ilgili Staj Sorumlusu karar verir. Öğrenciler, söz konusu stajlarını Uluslar arası Teknik Stajyer Öğrenci Değişim Birliği Türkiye Komitesi (İ.A.E.S.T.E.) aracılığı ile veya bunun dışında kendileri tarafından sağlanan olanaklarla ya da Erasmus staj hareketliliği programı kapsamında yabancı ülkelerin kurum ve kuruluşlarında da yapabilirler. Ancak, dış ülkelerde yapılacak stajlar, İ.A.E.S.T.E yönetmelik ve prensipleri ile fakülte staj komisyonunun kararları çerçevesinde

uygulanır. Staj Komisyonunca belirlenen tarih ve yerde stajına başlamayan veya başlamayacağını önceden bildiren öğrenci, o dönem staj yapmaktan vazgeçmiş sayılır.

Kredi Hesabı

Madde 23–(1)Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kredi değerleri, Fakülte Kurulu kararı ve Senatonun onayı ile bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel olarak belirlenen iş yüküne dayalı olarak tespit edilir.

Yatay Geçişler

Madde 24–(1) Seyrani Ziraat Fakültesi Bölümlerinde lisans programlarına yapılacak kurumlararası yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır.

(2) Yatay geçiş başvuruları kabul edilen öğrencilerin intibakları yeni eğitim-öğretim yılının ikinci haftası sonuna kadar, bölüm kurulları veya intibak komisyonlarınca değerlendirilip, Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Birim İçi Geçişler

Madde 25–(1) Seyrani Ziraat Fakültesi lisans programları arasındaki kurum içi yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Kurum içi yatay geçiş başvuruları kabul edilen öğrencilerin intibakları yeni eğitim ve öğretim yılının ikinci haftası sonuna kadar, geçiş yapılan bölüm kurulları veya intibak komisyonlarınca değerlendirilip, Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Dikey Geçişler

Madde 26–(1) ÖSYM tarafından merkezî olarak yapılan dikey geçiş sınavında başarılı olan meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları, Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılır.

(2) Dikey geçişle gelen öğrencilerin alacağı dersler ve hangi yarıyla intibaklarının yapılacağı, yeni eğitim ve öğretim yılının ikinci haftası sonuna kadar, geçiş yapılan bölüm kurulları veya intibak komisyonlarınca değerlendirilip, Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Katkı Payı, Öğrenim Ücreti, Kayıt Silme ve Sildirme

Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti

Madde 27–(1) Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde yer alan esaslar uygulanır.

Kayıt Silme ve Sildirme

Madde 28–(1) Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir:

- a)Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması,
b) Kendi isteği ile ve yazılı olarak kaydını sildirmek istemesi,
c) Öngörülen kayıt kabul şartlarını yerine getirmediğinin ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun sonradan anlaşılması.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Mezuniyet ve Diplomalar**

Mezuniyet Derecesi

Madde 29–(1)Mezuniyet derecesi; derslerin kredi değerleri ile bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayılarla çarpımlarının cebirsel toplamının toplam krediye bölünmesiyle belirlenir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın bütün derslerini başarması ve mezuniyet derecesinin en az 2.00 olması gerekir. Bu koşullar, intibak programı öğrencileri için de geçerlidir.

Diplomalar

Madde 30–(1)Seyrani Ziraat Fakültesinin lisans programlarını başarı ile tamamlayanlara “Lisans Diploması” verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi hâlinde diploma ikinci nüsha olarak yeniden düzenlenir. Diplomalar, Dekan ve Rektör tarafından imzalanır.

Ön Lisans Diploması Verilmesi

Madde 31–(1)Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde ön lisans diploması verilir.

(2)İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili mevzuat gereğince yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

(3)Ön lisans diplomasını alarak lisans programından ilişkisi kesilenler, kendilerine tanınacak yasal bir haktan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde ön lisans diplomalarını iade etmek zorundadırlar.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Disiplin İşleri

Madde 32–(1)Öğrencilerin disiplin işlemleri Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim faaliyetleri ile sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 33–(1)Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Erciyes Üniversitesi Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönergeler

Madde 34–(1)Seyrani Ziraat Fakültesi Dekanlığının31.08.2012 tarih ve 500-612 sayılı yazısı ile Rektörlük makamına sunulan ve bu yönergenin Senatoca kabulüne kadar yürürlükte olan önceki Seyrani Ziraat Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 35 – (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiğinde 2013 - 2014 eğitim – öğretim yılı güz yarısını da kapsayacak şekilde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 36–(1)Bu Yönerge hükümlerini Seyrani Ziraat Fakültesi Dekanı yürütür.